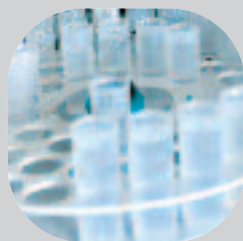
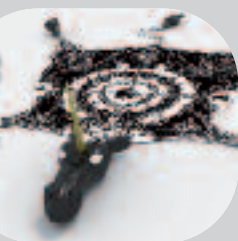


CONSEIL DÉPARTEMENTAL  
DE LA CREUSE

# RAPPORT D'ACTIVITÉS 2015



# ORGANIGRAMME DES SERVICES 2015

<b>PRESIDENTE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL</b> <b>Valérie SIMONET</b> presidente@creuse.fr		<b>SECRETARIAT DE LA PRESIDENTE</b> Tél. 05 44 30 23 14 et/ou 05 44 30 23 15		<b>CHEF DE CABINET</b> <b>Béatrice BOUDARD</b> Tél. 05 44 30 23 87 bboudard@creuse.fr	
<b>DIRECTION GENERALE DES SERVICES</b> <b>Guillaume THIRARD</b> Tél. 05 44 30 23 30 - gthirard@creuse.fr			<b>CELLULE ORGANISATION, METHODE, QUALITE</b> <b>Françoise BARDIN</b> Tél. 05 44 30 27 79 - fbardin@creuse.fr		
<b>DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GENERALE</b> <b>Guy-Noël OUEDRAOGO</b> Tél. 05 44 30 23 58 gnouedraogo@creuse.fr		<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b> <b>Annie LALANDE</b> Tél. 05 44 30 23 36 alalande@creuse.fr		<b>DIRECTION DES FINANCES ET DU BUDGET</b> <b>Martine LOUIS</b> Tél. 05 44 30 23 32 mlouis@creuse.fr	
				<b>DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ET DES SYSTEMES DE COMMUNICATION</b> <b>Laurent CAZIER</b> Tél. 05 44 30 23 37 lcazier@creuse.fr	
<b>PÔLE JEUNESSE ET SOLIDARITES</b> <b>Marie-Françoise FOURNIER</b> Tél. 05 44 30 23 40 mffournier@creuse.fr		<b>PÔLE AMENAGEMENT ET TRANSPORTS</b> <b>Vincent TUOT</b> Tél. 05 44 30 23 52 vtuot@creuse.fr		<b>PÔLE DEVELOPPEMENT</b> <b>Vincent CARRÉ</b> Tél. 05 55 81 87 44 vcarre@creuse.fr	
Direction du Secrétariat Général <b>Cécile MOUTAUD</b> Tél. 05 44 30 23 45 cmoutaud@creuse.fr  Direction de l'Enfance, de la Famille et de la Jeunesse Tél. 05 44 30 23 66  Direction des Personnes en Perte d'Autonomie <b>Karine SALLOT</b> Tél. 05 44 30 23 44 ksallot@creuse.fr  Direction de l'Insertion et du Logement <b>Emmanuelle CUGURNO</b> Tél. 05 44 30 23 43 ecugurno@creuse.fr  Direction des Actions Sociales de Proximité <b>Françoise LAPORTE</b> Tél. 05 44 30 23 44 flaporte@creuse.fr  GIP Maison Départementale des Personnes Handicapées <b>Marie-Françoise FOURNIER</b> <b>Bernadette MERTENS</b> Tél. 05 44 30 23 76 bmertens@creuse.fr		Direction de la maîtrise d'ouvrage et du Secrétariat Général <b>Pierre WIDMANN</b> Tél. 05 44 30 23 53 pwidmann@creuse.fr  Direction des Routes <b>Pierre LAPENDRY</b> Tél. 05 44 30 23 55 plapendry@creuse.fr  Direction des Bâtiments et des Collèges <b>Jérôme BOISSIER</b> Tél. 05 44 30 23 54 jboissier@creuse.fr  Direction des Transports <b>Bouchaïb KHALLOUKY</b> Tél. 05 44 30 23 56 bkhallouky@creuse.fr		Direction de la coordination et du Secrétariat Général <b>Annie AGEORGES</b> Tél. 05 44 30 24 26 aageorges@creuse.fr  Archives départementales <b>Pascale BUGAT</b> Tél. 05 44 30 23 62 pbugat@creuse.fr  Bibliothèque départementale <b>Viviane OLIVIER</b> Tél. 05 44 30 23 51 volivier@creuse.fr  Direction de l'action territoriale <b>Eric MATHÉ</b> Tél. 05 44 30 27 36 emathe@creuse.fr  Direction de l'Education et des Sports <b>Cécile BOURDERIONNET</b> Tél. 05 44 30 23 71 cbourderionnet@creuse.fr	
				Direction de l'Environnement, de l'Assistance Technique et du Laboratoire d'Analyses <b>Vincent CARRÉ</b> Tél. 05 55 81 87 44 vcarre@creuse.fr  Maison départementale des Patrimoines <b>Michel MANVILLE</b> Tél. 05 44 30 23 68 mmanville@creuse.fr  Mission Culture Tél. 05 44 30 26 75  Mission Economie et Tourisme <b>Jacques BOURZAT</b> Tél. 05 44 30 23 38 jbourzat@creuse.fr  Mission Eco-département <b>Christine DE REYNAL</b> Tél. 05 44 30 24 27 cdereynal@creuse.fr	
				<b>PARC DEPARTEMENTAL :</b> <b>Frédéric RANCIER</b> Tél. 05 55 51 11 10 / francier@creuse.fr	
<b>UNITE TERRITORIALE D'ACTION SOCIALE (UTAS)</b> AUBUSSON : <b>Isabelle SIQUOT</b> Tél. 05 55 67 72 03 / isiquot@creuse.fr AUZANCES : <b>Ali CHAKHS</b> Tél. 05 55 83 70 01 / achakhs@creuse.fr BOURGANEUF : <b>Marie-Hélène BARDE</b> Tél. 05 55 54 01 46 / mhbarde@creuse.fr BOUSSAC : <b>Brigitte AMISET</b> Tél. 05 55 82 07 02 / bamiset@creuse.fr GUERET : <b>Véronique HENAULT</b> / vhenault@creuse.fr & <b>Isabelle GORCE</b> / igorce@creuse.fr Tél. 05 44 30 23 49 LA SOUTERRAINE : <b>Ludovic MARTIN</b> Tél. 05 55 63 93 09 / lmartin@creuse.fr			<b>UNITE TERRITORIALE TECHNIQUE (UTT)</b> AUBUSSON : <b>Christophe GARRAUD</b> Tél. 05 55 66 40 32 / cgarraud@creuse.fr AUZANCES : <b>Eric VANDERSTRAETE</b> Tél. 05 55 83 89 45 / evanderstraete@creuse.fr BOURGANEUF : <b>Jacques JAMILLOUX</b> Tél. 05 55 64 06 93 / jjamilloux@creuse.fr BOUSSAC : <b>Claude HOUSSU</b> Tél. 05 55 65 07 26 / choussu@creuse.fr GUERET : <b>Jean-Michel BLOIS</b> Tél. 05 44 30 27 83 / jmblois@creuse.fr LA SOUTERRAINE : <b>Guy LEBLANC</b> Tél. 05 55 89 88 41 / gleblanc@creuse.fr		

## CABINET DE LA PRÉSIDENTE

---

- **SECRETARIAT ET SERVICE COMMUNICATION** 06/07

## LES DIRECTIONS FONCTIONNELLES

---

### DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

- **CELLULE ORGANISATION, MÉTHODE, QUALITÉ** 10
- **INGÉNIERIE** 11

### DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES :

- **CELLULE COMMUNICATION INTERNE** 12
- **PÔLE GESTION** 13/14
- **PÔLE VIE AU TRAVAIL** 15/16

### DIRECTION DES FINANCES ET DU BUDGET

 17/18

### DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- **SERVICE DES MARCHÉS / DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA DOCUMENTATION** 19/20
- **SECRETARIAT DES ASSEMBLÉES ET BUREAU DU COURRIER** 21
- **SERVICE DES CHAUFFEURS** 22

### DIRECTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES DE COMMUNICATION

 23/24

## PÔLE JEUNESSE ET SOLIDARITÉS

---

### SECRETARIAT GÉNÉRAL

 26/27

### DIRECTION ENFANCE, JEUNESSE, FAMILLE

- **SERVICE PETITE ENFANCE / JEUNESSE** 28
- **PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE** 29
- **AIDE SOCIALE À L'ENFANCE** 30

### DIRECTION DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE

 31/32

### DIRECTION DE L'INSERTION ET DU LOGEMENT

 33/34

### DIRECTION DES ACTIONS SOCIALES DE PROXIMITÉ

 35/36

## PÔLE AMÉNAGEMENT ET TRANSPORTS

---

DIRECTION DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL	38
PARC DÉPARTEMENTAL	39
DIRECTION DES ROUTES	40
DIRECTION DES BÂTIMENTS ET COLLÈGES	41/42
DIRECTION DES TRANSPORTS	43/44

## PÔLE DÉVELOPPEMENT

---

• SECRÉTARIAT GÉNÉRAL	46
DIRECTION DE L'ACTION TERRITORIALE	
• AGRICULTURE - FORÊT - DÉVELOPPEMENT RURAL	47
• POLITIQUES TERRITORIALES	48
MISSION ÉCONOMIE ET TOURISME	
• ECONOMIE	49
• TOURISME	50
DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE	
• ENVIRONNEMENT	51
• ASSISTANCE TECHNIQUE	52/53
• LABORATOIRE DÉPARTEMENTAL D'ANALYSES	54/55
• SERVICE BIODIVERSITÉ ET ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT	56
DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES SPORTS	
• DIRECTION DE L'ÉDUCATION	57
• CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES JEUNES	58
• SERVICE SPORTS, LOISIRS DE NATURE ET VIE ASSOCIATIVE	59/60
MISSION CULTURE	61/62
BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE	63/64
ARCHIVES DÉPARTEMENTALES	65/66
MAISON DÉPARTEMENTALE DES PATRIMOINES	67/68
MISSION ÉCO-DÉPARTEMENT	69

GLOSSAIRE	70/71
-----------	-------

---



**T**emps fort de notre collectivité, le rapport d'activités des services a vocation à faire connaître la diversité et la richesse de l'action conduite par le Conseil départemental, portée concomitamment par les élus et les services, dans l'intérêt de notre territoire et de nos concitoyens.

Véritable outil de travail et de suivi, ce rapport dresse un bilan de la mise en œuvre des politiques menées dans tous nos domaines d'intervention.

Notre collectivité est aujourd'hui confrontée à une double exigence :

- celle de préserver et de consolider la qualité et la proximité des services auprès des creusois,
- celle de faire face aux contraintes budgétaires dues à la baisse des dotations de l'Etat et au poids croissant des allocations individuelles de solidarité.

Dans le cadre législatif imposé de la loi NOTRe et des difficultés budgétaires avérées, le Département a procédé à des choix et arbitrages, dès décembre 2015, pour poursuivre l'exercice de ses missions.

Je tiens à remercier tous nos agents pour leur action, chacun dans leurs pôles d'activités ; ils restent engagés plus que jamais dans le déploiement de services de qualité et cela, dans un environnement qu'ils savent de plus en plus contraint.

Je salue leur sens du service rendu dans un élan de solidarité, répondant aux nouvelles problématiques du quotidien des creusois.

De nombreuses incertitudes demeurent entre transferts de compétences, nouvelle organisation régionale qui ne se fait pas sans difficultés, communes et intercommunalités en grands questionnements...

Espérons que l'année 2016 aboutira à plus de stabilité et à l'émergence de politiques publiques territorialisées enfin redéfinies.

**Valérie SIMONET**

Présidente du Conseil départemental





## DONNÉES BUDGÉTAIRES

### Rationalisation des dépenses au sein du Cabinet :

- **363 800 € de crédits affectés au fonctionnement du Cabinet** (hors personnel) (BUDGET 2014 : 373 700 € - CA 2014 : 245 588 €) : fournitures diverses, documentation générale et technique, impression, frais de communication, fêtes et cérémonies, frais de formation des élus...

- **88 330 € dépensés** (75% de la somme non consommée) :

- . baisse de 55% des dépenses de la ligne « fêtes et cérémonies »

- . baisse de 80% des dépenses de la ligne « frais de communication »

### Maîtrise des charges de personnel :

- **collaborateurs de Cabinet 2014** : 308 120 €

- **collaborateurs de Cabinet 2015** : 191 382 €

Transfert de la ligne  
« secours d'urgence »  
du Cabinet vers les 6 UTAS :  
13 900 €

## MISSIONS

- Accueil et relations publiques (Présidente et Vice-Présidents)
- Coordination et suivi de la mise en œuvre des politiques de la collectivité départementale entre :
  - . Présidente/Vice-Présidents
  - . Présidente /DGS et services
  - . Présidente/Etat et collectivités
- Relations avec les instances départementales et régionales de l'Etat, avec les collectivités territoriales (Région, Départements, intercommunalités, communes...)
- Relations et communication avec les groupes d'élus
- Veille et animation territoriale
- Gestion et suivi des interventions
- Organisation de l'agenda
- Préparation logistique des déplacements, des audiences, inaugurations, réunions, évènements et assemblées plénières
- Gestion du courrier
- Suivi du budget cabinet
- Supervision du service communication – relations presse

## RÉALISATIONS 2015

### **Finances et budget - préparation des réunions de travail :**

- Suivi de l'exécution du budget 2015 et préparation du budget 2016
- Analyse des tableaux de bord mensuels
- Participation au pilotage de l'analyse financière (Cabinet Klopfer) par le 1<sup>er</sup> Vice-Président et la Directrice des Finances et Budget
- Bureau de l'ADF : participation avec la DFB aux travaux préparatoires aux négociations entre le cabinet du 1<sup>er</sup> Ministre et l'Assemblée des Départements de France (renationalisation des allocations RSA, fonds de soutien aux départements les plus en difficulté...)

### **Relations extérieures – préparation des réunions de travail avec :**

- Mr le Président du Conseil départemental de l'Indre (Vallée des Peintres...)
- Mrs les Présidents de la Haute-Vienne et de la Corrèze
- Le Comité de massif du Massif Central
- Le Bureau et les commissions de travail de l'ADF

### **Relations intra-départementales – préparation des réunions de travail pour :**

- La finalisation des nouveaux contrats de cohésion territoriaux (signature avec la Région Limousin, les Pays, le PNR et les intercommunalités)
- La convention avec la Communauté d'agglomération de Guéret : politique d'insertion/contrat de ville
- Suivi de l'élaboration de la nouvelle Charte du PNR
- Le Lac de Vassivière : rencontres de terrain avec les acteurs socio-économiques et touristiques creusois, les élus, les membres du Syndicat...
- Le GIP « Traces de Pas » et son devenir (M. le Maire de La Souterraine et M. Le Préfet)

## SECRÉTARIAT ET SERVICE COMMUNICATION



### Développement durable - préparation des réunions de travail pour :

- Reformaliser la méthodologie Agenda 21
- La convention « Territoire Energie Positive à Croissance Verte »
- L'organisation de la « Journée de l'eau » (assainissement, eau potable...)
- Soutenir la consommation de produits locaux dans la restauration des collègues

### Tourisme / Patrimoine / Culture - préparation des réunions de travail avec :

- Le Syndicat mixte de la Cité de la Tapisserie
- La Mission Vallée des Peintres (projet culturel et valorisation du site)
- Les Archives départementales et la Conservation du Patrimoine (expositions, éditions, journées du Patrimoine avec visite commentée de l'Hôtel du Département...)

### Collèges / Sports - préparation des réunions de travail avec :

- Mme La Directrice d'Académie et M. Le Recteur
- Le Comité Départemental Education Nationale Collège
- Les Proviseurs – Principaux - Gestionnaires et équipes ATEE
- Les services informatiques : suivi de projet numérique dans les collèges
- Le Pôle Education : mise en place d'aide à des pédagogies thématiques (opération « 1 dictionnaire, 1 calculette » pour tous les 6<sup>èmes</sup>, édition du fascicule « Mémoire de 3 déportés » porté par la SMLH 23...)
- Le CD Jeunes : accompagnement de ses deux projets (rencontre sportive inter-collèges « Handisport » et travaux sur les abords de l'Hôtel du Département dans son environnement et sa symbolique)
- Le monde sportif et la DDCSPP (actions de valorisation des sportifs creusois...)

## OBJECTIFS 2016

- Suivi des politiques départementales avec les Vice-Présidents
- Suivi des engagements, évaluation des politiques territoriales
- Evaluation de l'animation territoriale de proximité et de l'ingénierie départementale
- Suivi des modalités de transfert de compétences vers la Région ALPC

FOCUS

## SERVICE COMMUNICATION

Jusqu'en avril 2015, ce service a fonctionné avec 6 personnes, puis progressivement 4.

Equipe pluridisciplinaire et experte, en étroite relation avec tous les services de la collectivité, il répond aux besoins de relais des différentes politiques menées par les services, que ce soit dans le cadre de manifestations, d'événements institutionnels ou d'expositions telles que celles présentées par les Archives départementales ou la Conservation du patrimoine... mais aussi s'implique fortement aux côtés de l'ADRT, de la Mission Vallée des Peintres.

Il accompagne et participe à l'évolution de l'image du Conseil départemental : charte graphique, supports de communication et d'événement-

tiels, magazine de la Creuse (2 en 2015), site Internet...

Il gère et abonde la photothèque départementale.

Il participe à la rationalisation de la mise à disposition d'objets promotionnels.

En 2016, le service réalisera 2 nouveaux numéros du magazine « la Creuse », va créer une page Facebook, et participera à de nouvelles expositions avec les Archives départementales et continuera de produire différents livrets et supports (Bibliothèque départementale, Etang des Landes...).

CONSEIL DÉPARTEMENTAL  
DE LA CREUSE

**RAPPORT  
D'ACTIVITÉS 2015**





RAPPORT D'ACTIVITÉS 2015

## LES DIRECTIONS FONCTIONNELLES

## DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES CELLULE ORGANISATION, MÉTHODES ET QUALITÉ



### CHIFFRES CLÉS

- 12 analyses financières de structures associées
- 51 contributions au forum des contrôleurs de gestion
- 647 dossiers d'aides traités dans Progos
- 54 procédures d'aides
- 148 demandes d'assistance des gestionnaires d'aides
- Année scolaire 2014/2015 : 1914 dossiers de bourse ou aide à la restauration des collégiens
- Année scolaire 2013/2014 : 2049 dossiers de bourse ou aide à la restauration des collégiens

### FOCUS

## SIGNATURE D'UNE CONVENTION TERRITOIRE À ÉNERGIE POSITIVE POUR LA CROISSANCE VERTE (TEPCV)

Le 17 décembre 2015, une convention TEPCV a été signée entre le Ministère de l'écologie du développement durable et de l'énergie, la Caisse des dépôts et consignations, l'ADEME et le Conseil départemental de la Creuse portant sur un projet en faveur de la transition énergétique et du développement de l'emploi local.

Une aide de 500 000 € a été allouée dans le cadre de cette conven-



au soutien des emplois locaux. Le second volet porte sur la mobilité, avec une attention particulière à la mobilité des personnes en insertion professionnelle afin d'aider leur retour à l'emploi.

tion au Département pour mener à bien l'action présentée. Le premier volet de cette action a pour but de créer les conditions nécessaires permettant la rénovation énergétique de l'habitat avec une attention particulière à l'habitat indigne et

### MISSIONS

- Etudes et diagnostics organisationnels.
- Optimisation et rationalisation des procédures.
- Développement de dispositifs et d'outils de pilotage et d'évaluation.
- Pilotage de processus ou de projets transversaux
- Appui au pilotage de projets.
- Contrôle des structures associées.
- Contrôle Qualité Gestion de la subvention globale FSE.
- Coordination du rapport d'activité et du rapport développement durable.
- Mise en œuvre du projet de dématérialisation de gestion des aides.
- Réponses aux enquêtes et questionnaires sur les thématiques transversales.
- Collecte des indicateurs départementaux pour le forum des contrôleurs de gestion de départements, diffusion des synthèses.

### RÉALISATIONS 2015

- Suivi de la convention des services comptables et financiers entre le Conseil départemental et la DDFIP.
- Elaboration de la convention TEPCV (Cf. Focus).
- Formation des gestionnaires des aides à la procédure « Contrôle des associations ».
- Appui à la mise en œuvre du nouveau dispositif de gestion du FSE.
- Organisation de Comités de Pilotage (Laboratoire, Parc départemental, Cité de la Tapisserie, Conservatoire Emile Goué).

### OBJECTIFS 2016

- Remplacement du contrôleur de gestion.
- Pilotage du plan d'action TEPCV.
- Reprise du dossier Agenda 21.
- Mise en place du contrôle interne relatif à la gestion du FSE.
- Pilotage du projet de « Saisine par voie électronique » de la collectivité.
- Copilotage pour la partie du « Schéma départemental d'amélioration de l'accessibilité de services au public » Projet accessibilité des services publics ».
- Montée en puissance de la procédure de contrôle des associations.

## DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES INGÉNIERIE



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

- Création d'une régie départementale, plan 2015-2016
- Principe de tarification sur une part fixe et une part variable

### CHIFFRES CLÉS

- 35 communes concernées
- 1 syndicat
- 46 opérations dont 26 opérations terminées

### MISSIONS

Accompagnement des communes pour la réalisation de leurs projets : informations, conseils, assistance à maîtrise d'ouvrage dans les domaines suivants :

- Eau potable,
- Juridique,
- Assainissement,
- Numérique,
- CAUE,
- Marchés publics : clauses d'insertion sociale,
- Bâtiment.

### RÉALISATIONS 2015

- Etudes de faisabilité dans le domaine du bâtiment.
- Rédaction pour trois communes de cahiers des charges pour le diagnostic assainissement.
- Aide à la réalisation d'agenda AD'AP pour neuf communes.

### OBJECTIFS 2016

- Positionnement de l'ingénierie dans le contexte induit par la loi NOTRe et la définition des futures intercommunalités.
- Réalisation d'opérations de rénovation de bâtiment.

### FOCUS

#### AGENDA D'ACCESSIBILITÉ PROGRAMMÉE

La demande d'aide de communes pour la rédaction de leurs agendas d'accessibilité handicapé a nettement marqué l'année 2015.

Des visites aux communes ont permis d'abord de recenser leurs patrimoines immobiliers. Puis elles ont permis de bien identifier leurs besoins et d'établir l'écart à franchir pour qu'elles se mettent en conformité avec la réglementation.

Enfin la mission d'assistance s'est conclue sur l'établissement d'un rapport fixant une programmation sur plusieurs années des travaux à réaliser en tenant compte des contraintes budgétaires des communes.



### DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES CELLULE COMMUNICATION INTERNE



#### DONNÉES BUDGÉTAIRES

- Réceptions :  
5 078,41 €
- Action sociale –  
prestations  
« Arbre de Noël » :  
28 895,60 €
- Autres frais :  
3 066,66 €

#### CHIFFRES CLÉS

- 29 agents accueillis  
lors du 1<sup>er</sup> jour de leur  
embauche
- 35 agents présents  
à la journée d'accueil  
du 25 septembre et  
22 agents présents  
à la journée d'accueil  
du 28 septembre
- Accueil de 14 agents  
en emplois saisonniers  
les 1<sup>er</sup> juillet et 3 août
- 27 agents départs  
en retraite et 7 demandes  
d'organisation d'une  
petite cérémonie
- 11 remises de médaille  
échelon or, 13 échelon  
vermeil, 9 échelon argent
- 549 enfants bénéfici-  
aires de l'Arbre de Noël  
(2 spectacles avec goû-  
ters)
- 3 bimestriels et  
5 éditions spéciales de  
« La lettre en Marche »

#### MISSIONS

- Pilotage de l'élaboration et la mise en oeuvre du plan de communication interne pluriannuel.
- Renforcement du lien entre tous les services de la collectivité.
- Réalisation du bulletin de communication interne « La lettre en Marche ».
- Organisation des évènements de lien entre agents (Arbre de Noël...).

#### RÉALISATIONS 2015

- Rédaction d'un référentiel Ressources humaines. Ce référentiel regroupe dans un seul document les procédures de gestion mises en oeuvre par la DRH en précisant le cadre légal et réglementaire. Il vise à assurer aux cadres un socle commun de connaissance en gestion des ressources humaines. Ce document sera adapté au fur et à mesure de l'évolution des pratiques et de la réglementation. Il sera diffusé au cours de l'année 2016 à l'ensemble des personnels encadrants. L'élaboration de cet outil est l'une des mesures inscrites dans le plan d'actions de prévention des Risques Psycho-Sociaux (RPS).

#### OBJECTIFS 2016

- Renforcement des missions en matière de communication.
- Mise en place d'accompagnement des services.
- Accompagnement à la recherche de mutualisation en interne des moyens humains, financiers et d'équipements.

## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES PÔLE GESTION



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

- **Frais de personnel hors Parc et Laboratoire :**  
45 296 270 €
- **Frais de personnel du Laboratoire :**  
1 472 015 €
- **Frais de personnel du Parc :** 913 607 €
- **Coût pédagogique des formations :**  
225 141 €
- **Frais de déplacements (missions et formations) :**  
221 311 €
- **Coût des stagiaires :**  
23 790.30 €
- **Coût des insertions publicitaires :**  
20 868.26 €

### MISSIONS

- Accompagnement administratif des agents de leur arrivée au sein de la collectivité à leur départ, par l'intermédiaire des services :
  - « Recrutements et Mobilité » : gestion du recrutement sur emplois permanents et temporaires, les stagiaires scolaires et la mobilité interne ;
  - « Gestion administrative/Carrières » : accompagnement des agents sur tous les événements statutaires de leurs carrières et instructions des paies ;
  - « Gestion et développement des compétences – Organisation/Evaluation » : mise en œuvre du plan de formation, suivi de l'entretien professionnel et la gestion des frais de déplacement ;
  - « Gestion et analyses financière » : suivi budgétaire des frais de personnel et participation au pilotage de la masse salariale.
- Gestion des Commissions Administratives Paritaires (CAP) et du Comité Technique (CT).

### RÉALISATIONS 2015

- Installation des CAP et CT (élections professionnelles 04.12.14).
- Gestion du renouvellement des élus (élections mars 2015).
- Recrutements : du DGS, du DGA des Services du Pôle Jeunesse et Solidarités et du Responsable de la Communication.
- Intégration de 10 Ouvriers des Parcs et Ateliers (OPA).
- Dématérialisation partielle des échanges avec la Paierie départementale pour les éléments de budget du Parc.
- Mise en œuvre de la réforme des concessions de logement.
- Cartographie des 146 métiers de la collectivité en perspective d'une GPEC incluant le positionnement de l'entretien professionnel et les missions du conseil en évolution professionnelle.
- Formation des agents des collèges sur la relation Adultes/Elèves.
- Recrutements de 3 volontaires – dispositif service civique.
- Accueil de 2 apprentis (collège Martin Nadaud et DISC).
- Mise en œuvre de l'informatisation de la gestion des frais de déplacement (voir focus).
- Création d'un conseil en évolution professionnelle qui vise à accompagner les agents dans leur projet professionnel en sécurisant leur parcours.



## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES PÔLE GESTION



### CHIFFRES CLÉS

- **1 172 agents au 31/12/2015, dont :**
  - . 20 agents mis à disposition, 24 agents en détachement
  - . 137 en catégorie A, 218 en catégorie B, 630 en catégorie C, 156 Assistants Familiaux, 11 emplois aidés
  - . 26 recrutements de non titulaires sur vacance temporaire d'emploi (emplois permanents)
- **146 métiers répertoriés dans la collectivité**
- **11 recrutements extérieurs**
- **1 recrutement d'un agent en CDI**
- **11 recrutements par voie de concours**
- **4 recrutements par voie de promotion interne**
- **8 recrutements directs**
- **Recrutement de 15 emplois saisonniers (9 en juillet 2015 et 6 en août 2015)**
- **67 stagiaires (scolaires ou scolaires) reçus au sein des services, dont 19 ont bénéficié d'une gratification**
- **Accueil de 5 emplois d'avenir depuis novembre 2013 (recrutés pour 3 ans jusqu'en octobre 2016)**
- **8 CTP**
- **4 257 jours de formation dont 1 946 jours sur la cotisation CNFPT et 411 assurés par les formateurs internes**
- **28 CAP réparties sur 5 dates**
- **74 avancements de grades**
- **6 agents inscrits sur listes d'aptitude**
- **26 départs en retraite**

### OBJECTIFS 2016

- Automatisation des outils de simulation budgétaire et de pilotage de la masse salariale, des tableaux des emplois et des effectifs.
- Mise en œuvre de la modernisation des parcours professionnels, des carrières et des rémunérations (PPCR) au fur et à mesure de la publication des décrets d'application.
- Lancement de la GPEC par l'institution des fiches métiers en complémentarité avec le conseil en évolution professionnelle.
- Mise en place d'un outil de gestion des compétences incluant la dématérialisation des entretiens professionnels et des fiches avancement.
- Signature pour les frais de déplacement du Contrôle Allégé en Partenariat avec la DDFIP.
- Préparation du plan de formation pluriannuel 2017/2019.

### FOCUS

## LA DÉMATÉRIALISATION DE LA GESTION DES FRAIS DE DÉPLACEMENTS



Le Conseil départemental de la Creuse modernise sa gestion interne des frais de déplacements professionnels. Le logiciel Notilus, dont la mise en place est pilotée par la Direction des Ressources Humaines, est l'outil qui a été choisi pour dématérialiser ce processus. De l'ordre de mission à la note de frais, les actions sont déclarées en quelques clics !

Ce processus sécurisé et respectueux des validations réglementaires sera un outil de gestion performant, qui s'inscrit dans la démarche de développement durable de la collectivité.



## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES PÔLE VIE AU TRAVAIL



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

• **Médecine préventive :**  
6 569 €

• **Prévention & sécurité  
au travail : 7 272 €**

• **Action sociale :**  
**Fonctionnement :**  
968 090 €, dont :

. 707 770 € pour les titres  
restaurant (recette :  
281 606 € : participation  
des agents),

. 205 550 € pour les  
chèques vacances (recette :  
142 984 € : participation  
des agents),

. 20 305 € pour la presta-  
tion garde et séjours  
d'enfants,

. 14 300 € pour l'allocation  
enfant handicapés,

. 14 330 € pour les secours  
exceptionnels aux agents  
en difficulté,

. 5 835 € pour des actions  
diverses.

**Investissement :**  
21 600 € (prêts)

• **Aide à la Mutuelle :**  
140 254 €

• **Appui logistique :**

**Fonctionnement :**  
181 683 € dont :

. 35 863 € pour l'acquisition  
de mobilier,

. 62 260 € pour l'acquisition  
des fournitures,

. 24 654 € pour l'acquisition  
des produits d'entretien,

. 35 985 € pour le finance-  
ment des travaux en régie,

. 18 143 € pour les frais  
d'impression (papier, en-  
veloppes),

. 4 778 € pour des actions  
diverses.

**Investissement :**  
46 045 € (acquisition de  
matériel et mobilier)

### MISSIONS

**Assurer une qualité de vie satisfaisante aux agents au travers de plusieurs missions :**

- le service de Médecine assure la surveillance médicale des agents et propose un soutien psychologique à ceux qui en font la demande ;
- le service Prévention et sécurité au travail veille à la mise en application de la démarche de prévention des risques de la collectivité. Il travaille en étroite collaboration avec le CHSCT qui est désormais compétent sur toutes les questions relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail ;
- le service social propose un accompagnement par l'assistante sociale du personnel aux agents qui en expriment le besoin et il instruit les demandes de prestations ;
- le service Appui logistique réalise de nombreux travaux en régie, assure le gardiennage des locaux sur Guéret, entretient les espaces verts, assure les commandes de fournitures et de mobilier, les déménagements et l'entretien des locaux. Il assure la logistique pour toutes les manifestations organisées au sein de la collectivité. Il travaille en étroite collaboration avec le service Prévention.

**Assurer l'accueil physique et téléphonique.**

### RÉALISATIONS 2015

- Mise en œuvre du plan d'actions dans le cadre de la démarche de prévention des risques psycho-sociaux.
- Élaboration de la Charte de la qualité des relations au Conseil départemental de la Creuse.
- Préparation du Référentiel des procédures RH, organisation à l'attention de tous les cadres d'une formation « Culture commune ».
- Reconduction des journées d'information sur les retraites.
- Organisation d'une journée du handicap afin d'informer et d'accompagner les agents.
- Mise à jour du Document unique d'évaluation des risques et suivi du plan d'actions.
- Redéfinition de la gestion des Équipements de protection individuelle (EPI) pour les agents de la collectivité, avec la préparation du remplacement à l'usure, la fourniture dès 2016 de vêtements de meilleure qualité et un entretien assuré en interne qui permet une vérification des normes de sécurité.
- Réalisation de nombreux travaux en régie : installation d'une laverie à Evaux-Bains, aménagement de locaux au PJS, à l'Immeuble Guillon, au Cabinet...
- Poursuite des formations Incendie (maniement d'extincteurs et exercices d'évacuation) dans l'objectif que chaque agent de la collectivité ait reçu ce type de formation à terme.



## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES PÔLE GESTION



### CHIFFRES CLÉS

- 807 visites comptabilisées par le service de médecine
- 170 entretiens réalisés par la psychologue du travail
- 10 aménagements de poste
- 103 agents ont rencontré l'assistante de service social
- 36 dossiers ont été examinés par la Commission Prêts et secours
- 31 agents effectuent l'entretien des quelques 30 sites occupés par la collectivité, soit plus de 20 000 heures de ménage
- 52 000 appels reçus au standard de l'Hôtel du Département

### OBJECTIFS 2016

Renforcement de l'action du Pôle pour l'amélioration de la qualité de vie au travail, pour développer l'attractivité de la collectivité et promouvoir le bien vivre ensemble par notamment :

- Mise en place d'accompagnement des services,
- Prévention du stress,
- Prévention de l'absentéisme,
- Accompagnement aux évolutions organisationnelles et aux évolutions du monde du travail.

## DIRECTION DES FINANCES ET DU BUDGET

DONNÉES  
BUDGÉTAIRES

La Direction des Finances et du Budget est chargée principalement de l'établissement du budget départemental décliné en 2 000 lignes budgétaires environ et qui s'est élevé en 2015 à 218,4 M€

## MISSIONS

- Etablissement et exécution du Budget départemental (budget principal et budgets annexes).
- Suivi de l'exécution des 3 budgets suivants :
  - . GIP MDPH,
  - . Syndicat mixte d'étude pour la gestion des Déchets ménagers,
  - . Syndicat mixte pour la valorisation des Ruines de Crozant.
- Instruction des dossiers de demande de subvention déposés par les diverses associations au titre du subventionnement départemental (relations publiques, sécurité, domaine social) ou des dotations cantonales.
- Répartition pour les communes des taxes additionnelles aux droits d'enregistrement et du fonds départemental de péréquation de la taxe professionnelle.
- Gestion des assurances du patrimoine mobilier et immobilier du Département.
- Garanties d'emprunt des établissements ou associations (hors logements aidés).
- Liquidation des frais de déplacement des Conseillers généraux et calcul du montant de l'imposition pour les Conseillers généraux ayant opté pour la retenue à la source de leurs indemnités.
- Etude prévisionnelle de la fiscalité.
- Gestion de la dette.
- Gestion des immobilisations servant au calcul des amortissements.

## RÉALISATIONS 2015

- Dématérialisation des pièces justificatives de paiement et de recouvrement sur le budget annexe du Laboratoire départemental d'analyses à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 (Cf Focus).
- Expérimentation de la dématérialisation des pièces justificatives (dépenses et recettes) sur le budget annexe du Parc départemental pour une mise en production effective au 1<sup>er</sup> janvier 2016.
- Mise en place également du PES V2 au 1<sup>er</sup> janvier 2015 avec la dématérialisation des mandats et titres pour :
  - . le Syndicat Mixte de valorisation des Ruines de Crozant,
  - . le Syndicat Mixte d'étude pour la gestion des déchets ménagers,
  - . le GIP MDPH.



## DIRECTION DES FINANCES ET DU BUDGET



## CHIFFRES CLÉS

- Gestion de 2 000 lignes budgétaires
- Réalisation de 31 000 mandats (budget principal, budgets annexes du Laboratoire départemental d'analyses et du Parc départemental, Maison Départementale des Personnes Handicapées)
- Emission de 23 300 titres de perception
- 17 000 fiches d'immobilisation ont été saisies permettant ainsi une traduction fidèle du patrimoine en comptabilité

## OBJECTIFS 2016

- Dématérialisation de pièces justificatives de paiement et de recouvrement sur le budget annexe du Parc départemental au 1<sup>er</sup> janvier 2016.
- Dématérialisation des pièces justificatives (dépenses et recettes) du GIP MDPH, du Syndicat des déchets et du Syndicat des Ruines de Crozant avec une mise en production au 1<sup>er</sup> janvier 2016.
- Dématérialisation des frais de déplacement des élus.
- Mise en production du nouveau logiciel de gestion des immobilisations avec reprise des données.

## FOCUS

## DÉMATÉRIALISATION DES ÉCHANGES COMPTABLES AVEC LA PAIERIE DÉPARTEMENTALE

Le Conseil départemental s'est engagé dans un processus de dématérialisation de ses échanges comptables avec la Paierie départementale au travers du protocole PES V2 (protocole d'échange standard version 2). Les avantages de la dématérialisation sont multiples puisqu'elle sécurise l'information comptable, améliore la productivité et réduit les coûts de traitement des documents.



La montée en puissance du processus de dématérialisation est progressive. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014, l'ensemble des mandats et des titres sont transmis par voie dématérialisée et au 1<sup>er</sup> janvier 2015, ce sont les pièces justificatives des dépenses du laboratoire qui ont été ainsi transmises. Puis au 1<sup>er</sup> janvier 2016, les pièces justificatives du Parc départemental seront à leur tour transmises par voie dématérialisée.



## DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### SERVICE DES MARCHÉS, DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA DOCUMENTATION

#### DONNÉES BUDGÉTAIRES

##### Marchés publics

- Annonces et insertions : 170 000 €

##### Affaires juridiques

- Frais d'actes et de contentieux : 57 000€

##### Documentation

- 90 900 €

## MISSIONS

### Marchés publics - Affaires juridiques :

- Rédaction des pièces administratives des marchés publics et des délégations de service public.
- Gestion des procédures liées à la commande publique (de la rédaction à la notification).
- Gestion des délégations de service public.
- Gestion des marchés publics d'un montant supérieur à 90 000 euros HT.
- Appui des services pour les marchés inférieurs à 90 000 euros HT.
- Appui pendant l'exécution des marchés publics.
- Convocations CAO/CDSP.
- Gestion de la plateforme de dématérialisation.
- Rédaction, vérification et publication des publicités.
- Rédaction des arrêtés de délégation de signature.
- Gestion des demandes d'accès aux documents administratifs.
- Recherches et réponses aux questions juridiques diverses.
- Traitement des réclamations et contentieux.
- Veille juridique.

### Documentation :

- Gestion des ressources documentaires du Conseil départemental : gestion des abonnements et acquisitions de l'information (ouvrages et/ou bases de données).
- Diffusion d'informations administratives, juridiques et veille juridique.
- Recherches documentaires pour l'ensemble des services du Conseil départemental.

### Préarchivage :

- Organisation des travaux de préarchivage dans tous les services.
- Conseils à la préparation des versements de documents aux Archives Départementales.

## RÉALISATIONS 2015

### Marchés publics – Affaires juridiques :

- Notification des délégations de service public pour le Département de la Creuse : Domotique et Transcreuse.
- Projet de simplification des présentations des candidatures des entreprises : la possibilité aux entreprises d'utiliser le dispositif « Dites le nous une fois » est désormais systématisé dans le Règlement de la consultation.
- Etude et initialisation des marchés de fourniture d'énergies (gaz, électricité) : analyse du PAT toujours en cours.

### Documentation :

- Communication en CODIR sur les abonnements et les nouvelles acquisitions.
- Travail préparatoire sur la mise en place de documentation sur l'Intranet.
- Recherches en collaboration avec le service juridique.

### Préarchivage :

- Poursuite des activités engagées et mise en ligne sur l'Intranet de fiches explicatives retraçant le processus de fonctionnement du Préarchivage.





## DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE SERVICE DES MARCHÉS, DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA DOCUMENTATION

### CHIFFRES CLÉS

#### **Marchés publics :**

- 24 avis de publicité
- 88 marchés notifiés
- 67 marchés attribués à des entreprises creusoises
- 11 réunions de la Commission d'Appel d'Offres
- 4 réunions de la Commission de Délégation de Service Public
- 9 aides apportées à d'autres collectivités
- 59 réponses à des demandes de vérification ou de conseils apportées aux services du Département

#### **Affaires juridiques :**

##### **31 arrêtés rédigés, dont :**

- 28 arrêtés de délégations de signature
- 3 arrêtés de commissionnement (2 au titre de la voirie routière et 1 au titre de la réserve naturelle)
- 19 consultations juridiques sur des thématiques diverses
- 3 conventions vérifiées
- Veille, analyse, synthèse et accompagnement des services dans la mise en place du principe : Silence vaut acceptation

#### **Documentation :**

- 18 points infos rédigés
- 135 revues, journaux et base de données
- 35 ouvrages acquis en 2015

#### **Préarchivage :**

##### **214.95 mètres linéaires (ml) traités, dont :**

- 0,60 ml versés aux Archives départementales pour conservation définitive
- 141.85 ml détruits après visa légal
- 72.50 ml conservés au préarchivage ou dans le service d'origine après traitement

### OBJECTIFS 2016

#### **Marchés publics :**

- Objectif annoncé dans la nouvelle Réglementation des marchés publics : dématérialisation totale des marchés publics en 2018 nécessitant une préparation dès 2016 avec la passation d'un nouveau marché pour acquérir une nouvelle plateforme de dématérialisation (mise en place d'un coffre-fort électronique, système d'archivage électronique, signature électronique...).
- Réflexion sur l'optimisation des dépenses de publicité.
- Appréhension de la nouvelle réglementation (formation/refonte du guide interne des procédures/information auprès des services).

#### **Affaires juridiques :**

- Poursuite, accompagnement et veille de la mise en place du principe Silence Vaut Acceptation (notamment travail sur la partie demandes dématérialisées).
- Participation à la mise en place de la saisine par voie électronique.

#### **Documentation :**

- Réflexion sur l'optimisation des dépenses.
- Mise en ligne sur l'Intranet des abonnements, acquisitions et informations importantes.



↗ **DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE  
SECRETARIAT DES ASSEMBLÉES  
ET BUREAU DU COURRIER**

**DONNÉES  
BUDGÉTAIRES**

- Frais d'affranchissement (Compte Administratif 2015) : 182 000 €

**CHIFFRES  
CLÉS**

- 10 réunions de la Commission Permanente
- 9 réunions de l'Assemblée (dont celle consacrée à l'installation du Conseil départemental)
- 528 délibérations

**MISSIONS**

**Secrétariat des Assemblées :**

- Gestion des travaux de l'Assemblée (séances du Conseil départemental et de la Commission Permanente) en liaison avec le Cabinet de la Présidente.
- Gestion centralisée des délibérations.

**Bureau du courrier :**

- Enregistrement informatisé du courrier entrant adressé au Château.
- Liaison entre le Château et les différents sites excentrés.
- Affranchissement du courrier « départ ».

**RÉALISATIONS 2015**

**Secrétariat des Assemblées :**

- Généralisation de l'usage du logiciel Webdelib.
- Mise en place de la télétransmission des délibérations au contrôle de légalité.
- Installation de la nouvelle assemblée départementale : mise à jour des listes de représentants, des commissions internes...

**Bureau du courrier:**

- Contribution à l'audit en vue de la dématérialisation du traitement du courrier (cabinet Démat Conseil).

**OBJECTIFS 2016**

**Secrétariat des Assemblées :**

- Transmission des documents préparatoires aux élus par voie dématérialisée.
- Mise en place d'un système de publication automatisée des délibérations (intranet et internet) avec formulaire de recherche.

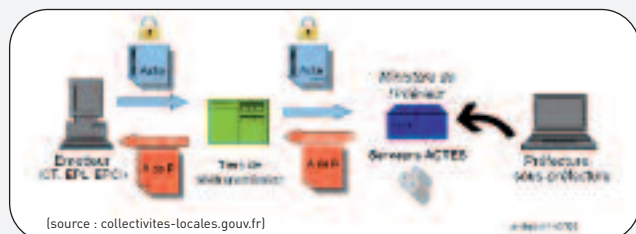
**Bureau du courrier :**

- A l'issue de l'audit en cours, participation à la rédaction du cahier des charges en vue de la mise en place d'un système de gestion dématérialisée du courrier.

FOCUS

**TÉLÉTRANSMISSION DES DÉLIBÉRATIONS**

Le Conseil départemental s'est engagé dans une dématérialisation de ses échanges avec les services de l'Etat au titre du contrôle de légalité des actes administratifs, dans le cadre du programme « Actes ».



**Principe**

Les actes sont transmis aux serveurs du Ministère de l'Intérieur par l'intermédiaire d'un dispositif homologué (« tiers de télétransmission »). En retour, un accusé de réception est délivré.

**Mise en œuvre**

Une convention signée avec le Préfet autorise la télétransmission qui porte uniquement sur les délibérations de l'Assemblée et de la Commission Permanente. Cette procédure est utilisée en routine depuis avril 2015.

## DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE SERVICE DES CHAUFFEURS



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

Entretien et réparations  
du matériel roulant :  
181 882,39 €

### CHIFFRES CLÉS

- 85 véhicules
- 1 298 501 kilomètres parcourus

### MISSIONS

- Missions de conduite pour les élus, le Cabinet et pour l'Aide sociale à l'enfance.
- Suivi de l'entretien des véhicules mis à disposition des services :
  - . Planifier des opérations de maintenance et des réparations (pannes et carrosserie),
  - . Assurer la liaison entre les services et les garages,
  - . Nettoyer les véhicules.
- Renouvellement des véhicules.
- Suivi administratif des véhicules et enregistrement de toutes les opérations effectuées.

### RÉALISATIONS 2015

- Systématisation du recours au véhicule électrique pour les déplacements dans un rayon de 30 kilomètres autour de Guéret.

### OBJECTIFS 2016

- Développer l'utilisation du véhicule électrique.
- Gérer le parc des véhicules mis à disposition des services dans une logique de développement durable.

## DIRECTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES DE COMMUNICATION



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### **Fonctionnement :** 936 726 €, dont :

- 451 445 € pour l'ensemble des prestations de maintenance des logiciels et des matériels utilisés dans les services
- 281 913 € pour les réseaux de communications voix et données (75 sites) supportant les échanges internes et avec l'extérieur de la collectivité, notamment Internet

#### **Investissement :** 881 610 €, dont :

- 423 888 € consacrés aux études et à l'acquisition de nouveaux logiciels dont le nouvel environnement bureautique Windows 7 et Office 2013
- 170 819 € pour l'équipement informatique des collèges (postes de travail, tableaux blancs interactifs, réseaux des établissements, Espaces Numériques de Travail...)

### MISSIONS

- Contribution à la modernisation du système d'information de la collectivité (qualification des demandes, développement et mise en œuvre des solutions informatiques les plus adaptées aux besoins).
- Maîtrise d'œuvre des projets techniques (acquisition, déploiement et gestion de l'ensemble des équipements bureautiques - micro-ordinateurs, imprimantes, copieurs multifonctions - ainsi que des infrastructures réseaux et de téléphonie, le stockage et les échanges de données entre les services et avec les partenaires).
- Assistance des utilisateurs dans leurs difficultés à exploiter les matériels et logiciels informatiques dont ils sont dotés.
- Déploiement et maintenance des équipements matériels et logiciels inscrits dans le plan d'informatisation des collèges.
- Pilotage des projets d'aménagement numérique du territoire (haut et très haut débit, téléphonie mobile). Assistance aux collectivités locales ainsi qu'aux entreprises dans ce domaine et promotion des usages relatifs aux technologies de l'information et de la communication.

### RÉALISATIONS 2015

#### **En matière d'infrastructure :**

- Migration de l'ensemble des postes de travail de la collectivité vers Windows 7 et Office 2013,
- Installation d'un nouvel outil de protection anti-spam, plus efficace et mise à jour d'autres outils de sécurité,
- Remplacement du copieur couleur à l'atelier de reprographie qui a permis une réduction des coûts d'impression de 40%,
- Finalisation de la refonte du cœur de réseau interne et installation d'un système de visio-conférence entre la maison de département d'Auzances et le Pôle Jeunesse et Solidarité,
- Déploiement de 200 ordinateurs nouveaux, ou remis à niveau, dans les collèges soit à la fin de l'année 1600 machines au total mises à disposition et maintenues par l'équipe informatique dédiée aux collèges.

#### **En matière d'aménagement numérique :**

- Mise en œuvre du SDAN pilote. 17 chantiers ont été lancés pour la montée en débit sur les communes sélectionnées par les EPCI pilotes.

#### **En matière de modernisation du système d'information de la collectivité en lien avec les services :**

- Montée en puissance du PESV2 par le démarrage au 1<sup>er</sup> janvier de l'envoi dématérialisé des pièces justificatives des dépenses du Laboratoire départemental à la Paierie Départementale,
- Consultation et acquisition de Notilus, logiciel de gestion des frais de déplacements des agents et des élus et accompagnement de la DRH dans la mise en œuvre de ce projet,
- Mise en œuvre d'Inforoute, logiciel permettant une information en temps réel de l'état du réseau routier sur le site Internet de la collectivité [www.creuse.fr](http://www.creuse.fr).

#### **En matière de logiciel :**

- Travail important de prise en compte de la nouvelle organisation administrative du territoire réalisé dans les applications informatiques du secteur social.

## DIRECTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES DE COMMUNICATION



### CHIFFRES CLÉS

- **935 micro-ordinateurs** déployés dans les services du Conseil départemental dont 170 portables et 185 postes informatiques économes en énergie installés dans les UTAS et les UT
- **1 519 tickets d'interventions traités par le PAI** (Point Accueil Informatique)
- **10 référentiels** (BD Carto, photos aériennes, Scan 25, 100, 1 000 et départemental, BD Carthage, cadastre numérisé, ...)
- **32 cartes thématiques composent le SIG** (Système d'Information Géographique) départemental
- **2,5 millions d'euros consacrés aux TICE** (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation) **depuis le lancement du plan d'informatisation des EPLE**
- **600 ordinateurs dans les 18 collèges creusois**, chaque salle de classe est au moins équipée d'un ordinateur
- **7 collèges équipés de l'ENT Elie et 115 577 connexions comptabilisées en 2014**
- **1 ordinateur pour 3 collégiens**
- **7 250 foyers, structures publiques ou privés raccordés à l'Internet grâce au réseau DORSAL** dont 1 280 foyers par le Wimax répartis sur près de 150 communes - 50 entreprises ou sites publics raccordés en fibre optique sur quinze communes du département

### OBJECTIFS 2016

- Poursuite de la modernisation des outils de gestion et de pilotage de la collectivité et amélioration de la disponibilité du système d'information :
  - . remplacement du logiciel MUST de gestion du Parc départemental,
  - . dématérialisation des flux documentaires de la MDPH,
  - . remplacement des logiciels d'aide à la rédaction et à la publication en ligne des appels d'offres,
  - . prise en compte de nouvelles évolutions réglementaires pour le traitement de l'APA et préparation du dossier de consultation relatif à l'informatisation de la PMI
- Aide au projet de système d'archivage électronique à visée légale, piloté par les Archives Départementales en lien avec ses homologues de la Corrèze,
- Mise en place d'un autocommutateur pour la Maison du Département de Bourga-neuf,
- Lancement du projet d'acquisition des nouveaux serveurs centraux destinés à faire face à l'obsolescence des matériels déployés en 2007,
- Finalisation de la migration du logiciel de messagerie engagé en 2015,
- Accompagnement des expérimentations d'équipements mobiles pour les collégiens et les enseignants de Bénévent-l'Abbaye et de Chambon-sur-Voueize, lancement du programme de raccordement des établissements à la fibre optique, et remplacement de l'ENT pour la rentrée 2016,
- Recherche de nouveaux leviers d'économies en matière de frais de télécommunications, d'impressions et de maintenance des logiciels.

### FOCUS

## COLLECTE DES DONNÉES DE LA VIABILITÉ HIVERNALE PAR SMARTPHONE

Afin de faciliter la collecte des données de la Viabilité Hivernale sur les routes, autrefois saisies manuellement et transmises par fax par les centres d'exploitation au SESR (Service d'entretien et de sécurité routière) à Guéret, il a été décidé, en lien avec les utilisateurs, de développer une application où les informations sont entrées en temps réel dans un smartphone et envoyées par le réseau téléphonique mobile et consultables au même instant par le SESR.

Suite au succès rencontré lors des tests fin 2014, le système a été lancé pour la campagne 2015/2016, apportant simplicité d'utilisation, fiabilité et rapidité de transmission.





RAPPORT D'ACTIVITÉS 2015

## PÔLE JEUNESSE ET SOLIDARITÉS

## ➔ SECRETARIAT GÉNÉRAL

### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### Budget du Pôle :

**88 696 637 €**

**Evolution de 2,50%  
par rapport à 2014,  
taux de réalisation  
de 100,07%)**

**avec la répartition  
suivante :**

- 15,9% pour la famille et l'enfance
- 17,5% pour l'insertion sociale et professionnelle
- 24,7% pour les personnes handicapées
- 41,9% pour les personnes âgées

### MISSIONS

- Assurer l'accueil et l'orientation du public et optimiser la gestion du pôle.
- Elaborer et suivre le budget du Pôle.
- Réaliser la tarification des établissements et services d'accueil pour enfants, adultes handicapés et personnes âgées dépendantes.
- Suivre les conventions tripartites et les évaluations internes et externes des établissements et services médico-sociaux.
- Suivre les conventions d'objectifs et de moyens concernant les 7 services d'aide à domicile autorisés du département. Ce suivi porte sur le respect d'objectifs de qualité et d'objectifs de convergence tarifaire.
- Soutenir et suivre la mise en œuvre des projets informatiques.

### RÉALISATIONS 2015

- Analyse des évaluations externes des établissements médicosociaux et retour auprès des structures
- Soutien au fonctionnement des EHPAD d'Ajain, Boussac et Châtelus-Malvaleix.
- Accompagnement des associations pour handicapés et du Centre Hospitalier de Saint-Vaury en vue de la création d'un service d'accompagnement médicosocial pour personnes handicapées psychiques départemental.
- Travail avec l'APAJH pour la restructuration du foyer d'hébergement de Guéret via des appartements regroupés.
- Signature d'un Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens avec l'association ADAPEI.
- Participation aux réunions pour préparer le renouvellement du schéma des personnes en perte d'autonomie.
- Fusion des EHPAD Anne d'Ayen et les Genêts d'Or portés par le Centre Hospitalier d'Evau-les-Bains.
- Poursuite de l'informatisation du rSa : mise en place de l'accompagnement global et territorialisation des commissions.
- Réalisation d'un bilan de l'utilisation de l'outil informatique dans le domaine de l'enfance.
- Soutien dans le travail de dématérialisation pour la collectivité.



## ➔ **SECRETARIAT GÉNÉRAL**

### **OBJECTIFS 2016**

- Finaliser les évaluations externes des établissements et services médicosociaux pour préparer les autorisations.
- Réfléchir au soutien éventuel du fonctionnement des unités Alzheimer au sein des EHPAD.
- Créer un service départemental d'accompagnement médicosocial pour personnes handicapées psychiques avec l'APAJH, l'ADAPEI, l'ALEFPA et le CH de Saint-Vaury.
- Poursuivre le travail avec l'APAJH pour la restructuration du foyer d'hébergement à Guéret via des appartements regroupés.
- Etendre la démarche de contractualisation avec les associations gestionnaires du handicap en Creuse.
- Travailler avec le Centre Hospitalier d'Aubusson dans le cadre de la restructuration et de la réflexion du devenir de l'EHPAD de La Courtine.
- Mettre en place les dispositions prévues par la loi ASV dans le cadre de la tarification des établissements et services médico-sociaux.
- Informatisation de la PMI – actions de santé.
- Mise en œuvre du plan d'action dans le domaine de l'enfance en vue d'une utilisation optimale des outils informatiques.

### **CHIFFRES CLÉS**

- **72 budgets arrêtés (établissements et services médico-sociaux)**
- **4 230 pré-mandats émis au titre des aides et secours**
- **7 renouvellements de conventions tripartites**

### **FOCUS**



### **ANALYSE DES ÉVALUATIONS INTERNE ET EXTERNE**

La loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale a introduit la procédure d'évaluation. L'année 2015 a été marquée par l'analyse des évaluations interne et externe des établissements médico-sociaux conditionnant le renouvellement d'autorisation.

L'analyse a été faite par un agent contractuel recruté à cet effet, sur la base d'une grille intégrant l'analyse de l'évaluation interne, l'analyse de conformité de la mission de l'évaluateur externe, l'instruction de l'évaluation externe et les scores obtenus.

Les résultats issus de la grille ont été restitués sous forme de synthèse pour chaque établissement et ont donné lieu à une présentation auprès de la direction des établissements.

Personnes âgées : 25 évaluations reçues et étudiées et 12 synthèses présentées.

Personnes handicapées : 11 évaluations reçues et étudiées sur 12 établissements et 3 synthèses

Enfance : le CDEF et la Maison d'enfants de Bosgenet (MECS) ont transmis leurs évaluations qui ont été analysées.

## DIRECTION ENFANCE, FAMILLE, JEUNESSE SERVICE PETITE ENFANCE / JEUNESSE



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### Budget :

**322 546 €, dont :**

- 17 550 € : Animation, Education et Territoires
- 135 000 € : Foyer des Jeunes Travailleurs
- 72 000 € : Mission Locale pour l'Emploi des Jeunes

### CHIFFRES CLÉS

#### CPEF

- **Consultations médicales :** 464 contre 391 en 2014, soit une augmentation de 19%
- **Interventions collectives :** 50 adultes et 2274 jeunes (dont 2019 élèves informés dans les établissements scolaires)

### MISSIONS

- Participer au montage de projets d'accueil des jeunes enfants et à leur suivi en lien avec la PMI.
- Travailler avec les associations locales pour mettre en place l'animation du territoire dans le cadre des activités extra-scolaires.
- Organiser la formation des assistants maternels et des réunions d'informations.
- Gérer le CPEF.
- Suivre les politiques enfance/jeunesse.
- Assurer le partenariat avec les centres sociaux, foyers de jeunes travailleurs, bureau d'information jeunesse, mission locales.
- Participer aux réseaux d'écoute, d'appui et d'accompagnement à la parentalité (REAAP).
- Participer au soutien des structures d'accueil de loisirs sans hébergement.

### RÉALISATIONS 2015

- Travail avec la DDCSPP et les collectivités locales à la mise en place des projets éducatifs de territoire pour renforcer l'offre éducative de proximité (réforme des contrats éducatifs locaux, des dispositifs REAAP et CLAS).
- Aider à la mise en place de la réforme des rythmes scolaires via un groupe d'appui centré sur l'action éducative.
- Mise en place d'une formation de trois jours en juin 2015 « Accueillir un enfant différent en périscolaire » à destination des animateurs des temps périscolaires, organisée par l'ADAPEI 23 (Association Départementale de Parents et Amis de Personnes Handicapées Mentales) et cofinancée par le Conseil départemental et la Caisse d'Allocations Familiales. En effet, accueillir un enfant différent (handicapé, malade, en difficulté, atteint d'un trouble du comportement) demande de travailler autrement en partage d'expériences et de compétences et en définissant des objectifs d'apprentissage adaptés.

### OBJECTIFS 2016

- Piloter l'informatisation des dossiers du CPEF.
- Participer à l'élaboration du Schéma enfance famille jeunesse.
- Participer à la réflexion du Schéma départemental de services aux familles en lien avec le Schéma enfance famille jeunesse.
- Projet d'évolution des missions du service Petite enfance.

## DIRECTION ENFANCE, FAMILLE, JEUNESSE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### Budget :

**451 119 €**, dont :

- 121 366 € : Lutte contre la tuberculose
- 125 200 € : Soutien aux crèches
- 41 019 € : Relais assistants maternelles

### CHIFFRES CLÉS

- **2 885** : Nombre de consultations PMI
- **87** : Nombre de consultations centre de vaccination
- **3 864** : Nombre actes infirmiers
- **1 477** : Nombre visites à domicile infirmiers

### MISSIONS

- Protection maternelle.
- Actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de six ans.
- Agrément et suivi des assistantes maternelles.
- Agrément et suivi des établissements accueillant les enfants de moins de six ans.
- Recueil et traitement d'information en épidémiologie et en santé publique.
- Lutte contre la maltraitance.
- Actions sanitaires (lutte contre la tuberculose).

### RÉALISATIONS 2015

- Ouverture d'une micro-crèche à Ahun et d'une maison d'assistantes maternelles sur Guéret.

### OBJECTIFS 2016

- Informatisation des activités de la PMI.
- Participation à l'élaboration du schéma Enfance Jeunesse.
- Participation au schéma départemental de la petite enfance et de la parentalité de la CAF.
- Améliorer le remboursement des actes médicaux et des vaccins effectués en PMI.
- Améliorer le taux de retours des certificats du 9<sup>ème</sup> et 24<sup>ème</sup> mois de l'enfant.
- Améliorer la réunion d'information pour les candidats à l'agrément des assistants maternels et familiaux.
- Révision du règlement départemental pour l'agrément des assistants maternels et familiaux.
- Mise à jour du référentiel « Accueil Petite Enfance en Creuse » avec la CAF et la MSA.
- Amélioration de la procédure « suivi médical des enfants confiés à l'ASE » : examen médical d'admission, suivi, réunion post accueil, liaison trimestrielle entre médecins et référents.
- Organisation d'une consultation de sage-femme dans les locaux de la PMI. Expérimentation d'un entretien post-natal 1 mois après l'accouchement.

## DIRECTION ENFANCE, FAMILLE, JEUNESSE AIDE SOCIALE À L'ENFANCE



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### Budget Enfance et Famille : 13 205 508 €, dont :

- 5 161 092 € : rémunération des assistants familiaux
- 3 942 099 € : structures d'accueil
- 1 184 930 € : AEMO
- 224 888 € : allocations Enfance Famille

### CHIFFRES CLÉS

- 423 AEMO
- 233 AED (pas encore le chiffre)
- 106 informations préoccupantes
- 219 signalements au parquet
- 157 assistants familiaux
- 318 placements (+ 28,7% depuis novembre 2012)

### MISSIONS

#### Assurer des actions de prévention :

- Prévention des mauvais traitements ;
- Soutien matériel, éducatif et psychologique aux mineurs et aux jeunes majeurs de moins de 21 ans ;
- Versement de prestations financières.

#### Assurer des actions de protection :

- Mesures de protection judiciaire (placement),
- Adoption,
- Administration ad hoc,
- Tutelles,
- Délégations d'autorité parentale.

### RÉALISATIONS 2015

- Mise en place d'une supervision au SAAF. Elle a aussi été ouverte à des travailleurs sociaux du SPAP.
- Bilan du Schéma Médicosocial enfance famille et jeunesse.
- Réaménagement des locaux dédiés aux rencontres parents enfants au Pôle jeunesse et solidarités pour un nouveau mode d'accueil offrant plus de sécurité.
- Révision du mode de prise en charge des mineurs étrangers isolés. Une convention a été mise en place avec les FJT et le CHRS pour l'accueil des mineurs isolés.
- Elaboration d'un protocole de fonctionnement avec le Centre départemental de l'enfance (CDEF) pour permettre une extension de l'âge d'accueil des enfants et renforcer la période d'observation avant une orientation en famille d'accueil.
- Consolidation de la convention avec le Centre d'hébergement et de réinsertion sociale pour l'accueil des mères isolées avec enfants de moins de 3 ans.

### OBJECTIFS 2016

- Ecrire le projet du SPAP.
- Développer la supervision au SAAF.
- Faire converger le schéma départemental enfance, famille, jeunesse et le schéma territorial des services aux familles impulsé par la CAF vers un document unique.
- Recentrer l'action de la direction sur ses missions, en particulier, réserver les tutelles et les administrations ad hoc sur les publics pris en charge antérieurement par l'ASE et préparer progressivement le transfert des situations à une structure qualifiée. Le transfert des tutelles a été réalisé vers MSA services Limousin et l'UDAF.
- Œuvrer avec la DASP à la prévention des placements d'enfants compte tenu de leur forte croissance ; veiller à la coordination des équipes de proximité pour faciliter le retour des enfants dans leur famille ; conforter le soutien technique apporté aux familles d'accueil et aux lieux de vie ; s'appuyer sur les travaux de l'observatoire départemental pour suivre l'évolution de la protection de l'enfance en Creuse.
- Réfléchir à de nouvelles conditions d'accueil plus souples des mineurs étrangers isolés avec le CDEF et les autres partenaires déjà engagés avec le Conseil départemental dans cette prise en charge.
- Finaliser le « projet pour l'enfant ».

## DIRECTION DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE

DONNÉES  
BUDGÉTAIRES

- APA à domicile : 16 742 724 €
- APA en établissement : 10 338 110 €
- Aide sociale à l'hébergement personnes âgées : 9 207 209 €
- ACTP : 1 010 427 €
- PCH (adultes et enfants) : 2 960 449 €
- Aide sociale à l'hébergement de personnes handicapées : 17 846 689 €
- Mesures d'accompagnement social personnalisé : 102 000 €
- Modernisation du secteur de l'aide à domicile : 109 517 €

## MISSIONS

## Gestion et suivi des dispositifs suivants :

- Aide Personnalisée à l'Autonomie (APA),
- Aide Sociale départementale et activité de recouvrement,
- Allocation Compensatrice Tierce Personne (ACTP),
- Prestation de Compensation du Handicap (PCH),
- Dispositif d'Accueil Familial pour adultes dépendants,
- Dispositif de signalement de la maltraitance et suivi juridique,
- Mesures d'accompagnement social personnalisées,
- Contrôle de l'effectivité des prestations,
- Liquidation des prestations,
- Contentieux et recours envers les prestations,
- Déploiement des packs domotiques à domicile (dispositif Domo Creuse Assistance - DCA) et conduite de nouvelles expérimentations,
- Accompagnement à la modernisation et la professionnalisation du secteur de l'aide à domicile ?
- Programmation de la politique médico-sociale en faveur des personnes en perte d'autonomie dans le cadre du schéma départemental de l'autonomie.

## RÉALISATIONS 2015

- Optimisation du dispositif de l'adaptation de l'habitat en Creuse.
- Soutien au montage de projets innovants d'habitat alternatif : création de deux Maisons d'Accueil Familial pour Personnes Agées ou Handicapées de Saint-Marc-à-Loubaud et Saint-Pardoux-Morterolles.
- Portage du dossier de MAIA, validé par l'ARS en juin 2015 sur le secteur Nord Creuse.
- Organisation de la formation des familles d'accueil (consultation d'entreprises).
- Nouvelle DSP pour la diffusion des packs domotique attribuée à la Fondation Caisse d'Épargne pour la Solidarité (Domo Creuse Assistance) pour une durée de 10 ans.
- Expérimentation de 32 tablettes sur le secteur de Bourgneuf, au domicile de bénéficiaires du pack domotique avec l'utilisation du « cahier de liaison numérique » par les salariés de l'association d'aide à domicile Label Vie, et du Service de Soins Infirmiers à Domicile de Bourgneuf.
- Lancement du volet environnemental de l'étude DOMOLIM avec la mobilisation de sociologues pour la réalisation d'enquêtes auprès des bénéficiaires du pack domotique.
- Travail avec la DDFIP pour sécuriser la récupération des ressources mensuelles des bénéficiaires de l'Aide Sociale Départementale.





## CHIFFRES CLÉS

- **3 375 bénéficiaires APA à domicile** (+2,93% par rapport à 2014)
- **1 931 résidents APA en établissement** (+1,86% par rapport à 2014)
- **357 dossiers instruits d'aide sociale** (personnes âgées et handicapées)
- **138 bénéficiaires de l'ACTP**
- **616 bénéficiaires de la PCH** (568 adultes et 48 enfants)
- **66 familles d'accueil pour 153 places**
- **407 packs domotique installés**, soit 1 515 installations depuis le lancement de la délégation de service public
- **122 aides à domicile formées** (habilitation électrique, être intervenant à domicile, prévention des risques à domicile, risque routier)
- **72 aides à domicile ont bénéficié d'un soutien psychologique**
- **98 aides à domicile prises en tutorat lors de leur prise de poste**

## OBJECTIFS 2016

- Elaborer le Schéma Départemental de l'Autonomie 2016-2020.
- Mettre en œuvre la Loi d'Adaptation de la Société au Vieillessement.
- Relancer le marché des « Chèques d'Aide Personnalisée Autonomie » et envisager le CESU Tiers Payant Social pour 2017-2018.
- Poursuivre l'appui apporté au secteur de l'Aide à Domicile à travers l'élaboration de la convention 3ème génération (2016-2018) de modernisation avec la CNSA.
- Engager la dématérialisation.
- Suivre l'évolution des missions des CLICs et travailler l'articulation de la coordination et des relais.
- Mettre en œuvre la seconde DSP « Domotique à Domicile ».
- Finaliser les deux volets « Evaluation » de la première DSP : Icare et Domolim.
- Suivre l'émergence des projets innovants d'habitat alternatif et étudier l'opportunité de conforter ceux existant pour assurer leur pérennité.
- Assurer la continuité du service de l'adaptation de l'habitat et accompagner la mise en place d'un service interne dédié à l'Habitat.

## FOCUS

### ELABORATION DU NOUVEAU SCHÉMA DÉPARTEMENTAL EN FAVEUR DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE

Elle a débuté par un bilan des actions du schéma 2010-2015, qui a établi que 80% des actions avaient été réalisées. Ensuite, l'animation de nombreux ateliers avec les partenaires de terrain, les financeurs et les institutions, a permis un travail participatif d'élaboration de propositions autour de quatre grandes thématiques :

- Accompagnement, parcours et projet de vie,
- Aide aux aidants,
- Habitat et nouvelles technologies.



De nombreuses pistes d'actions ont été identifiées en faveur de l'aide aux aidants, du parcours des publics âgés et handicapés et un axe important portant sur l'architecture de coordination départementale.

Une présentation de la synthèse de ce travail aux élus est prévue en 2016 afin de prioriser les futures réalisations.

## DIRECTION DE L'INSERTION ET DU LOGEMENT

DONNÉES  
BUDGÉTAIRES

- RSA : 14 640 566 €
- PDI : 1 121 785 €
- Allocations : 13 013 350 €

## MISSIONS

- Contribution à l'élaboration de la politique d'insertion et à la politique du logement et de l'habitat du Département. Mise en œuvre et pilotage de ces politiques.
- Gestion des droits et du contentieux du RSA.
- Gestion du Fonds Social Européen en tant qu'organisme intermédiaire unique pour le Département.
- Promotion de la clause sociale au sein des marchés publics du Département (tout maître d'ouvrage) en faveur des personnes éloignées de l'emploi.
- Gestion des contrats aidés pour les bénéficiaires du RSA.
- Attribution d'aides relatives à l'habitat privé et ou public.
- Assurer les garanties d'emprunts en faveur des bailleurs sociaux.

## RÉALISATIONS 2015

- Signature et mise en œuvre de la convention de subvention globale avec l'Etat permettant au Département de gérer plus de 2 400 000 € pour la période 2015-2017 au titre du Fonds Social Européen.
- Signature et mise en œuvre de la convention relative à l'approche globale de l'accompagnement avec Pôle Emploi, mettant à disposition 11 chargés en insertion professionnelle sur le territoire pour les personnes éloignées de l'emploi.
- Signature et mise en œuvre de la convention avec la Communauté d'Agglomération du Grand Guéret pour une déclinaison locale du PTI.
- Préfiguration de deux programmes départementaux d'intérêt général pour l'autonomie et contre la précarité énergétique en partenariat avec l'ANAH et les collectivités porteuses de PIG.
- Mise en place d'un réseau mobilité avec le concours du FSE en partenariat avec la Maison de l'Emploi de la Souterraine- projet labellisé Pôle Territorial de Coopération Economique (le seul de la Nouvelle Aquitaine), permet l'accès à un accompagnement et des solutions de mobilité pour les personnes précaires.





## DIRECTION DE L'INSERTION ET DU LOGEMENT

CHIFFRES  
CLÉS

- 4 144 allocataires du RSA
- 187 aides octroyées au titre du Fonds d'Aide aux Jeunes
- 40 conventions passées avec les opérateurs dans le cadre du Programme Départemental d'Insertion

## OBJECTIFS 2016

- Poursuivre la mise en œuvre du PTI avec 3 nouveaux appels à projets :
  - . « Passerelles vers l'entreprise » afin d'apporter des outils de médiation dynamique entre entreprises et publics en insertion (parrainage, tutorat...)
  - . « Insertion par l'activité économique et économie sociale et solidaire » afin de permettre aux structures de l'ESS de construire des projets grâce à des outils de mutualisation et à un renforcement des compétences de développement économique. Des coopérations avec le secteur marchand seront recherchées.
  - . Appel à projet ouvert « actions innovantes » pour favoriser l'innovation sociale et territoriale.
- Mettre en place des PIG départementaux pour répondre aux besoins de la population en matière d'amélioration de l'habitat privé et de maintien à domicile.
- Faire évoluer le dispositif RSA : renforcer la dynamique des parcours vers l'activité, conforter les modalités de gestion en faveur du juste droit, accompagner les évolutions nationales (prime d'activité, renationalisation).

## FOCUS

## L'INSERTION DE CLAUSES SOCIALES DANS LES MARCHÉS PUBLICS

Au-delà des heures « clausées », la clause sociale doit permettre de tisser des liens plus durables en faveur de l'insertion entre les acteurs économiques du territoire. La Région Limousin a « clausé » ses marchés de transport de voyageurs. Or, ce secteur souffre de difficultés récurrentes de recrutement. Depuis le mois d'octobre 2015, la facilitatrice des clauses sociales et la chargée d'ingénierie de projet, en lien avec



la direction des transports, ont rencontré et mobilisé de nombreux acteurs, la fédération nationale du transport des voyageurs, les membres du service public de l'emploi et l'association intermédiaire. Grâce à un meilleur ciblage des publics (les emplois sont à temps partiels), la Région et Pôle Emploi pour la mobilisation des formations, 23 personnes ont pu être recrutées (dont 11 bénéficiaires du rSa).

## DIRECTION DES ACTIONS SOCIALES DE PROXIMITÉ

DONNÉES  
BUDGÉTAIRESMontant des aides  
financières attribuées  
en 2015 aux foyers :

- **Fonds Solidarité logement** : 515 506 €
- **Allocations mensuelles** : 244 923 €, dont 20 035 € en CAP
- **Fonds de lutte contre la précarité** : 96 607 €, dont 19 564 € en CAP
- **Fonds d'insertion professionnelle** : 123 935 €
- **Fonds d'aide aux jeunes en difficulté** : 37 969 €, dont 4 949 € en CAP

## MISSIONS

- Mise en œuvre des politiques sociales départementales, dans les domaines de l'enfance famille, de l'insertion et du logement et des personnes en perte d'autonomie, dans le respect du cadre législatif, de l'individu et du secret professionnel.
- Organisation en 6 Unités Territoriales d'Actions Sociales : Guéret, Bousac, Aubusson, Auzances, La Souterraine, Bourgneuf qui accueillent le public, prennent en compte et traitent leurs problématiques.
- Contribution au recueil des besoins de la population.

## RÉALISATIONS 2015

- Mise en œuvre de la nouvelle procédure d'agrément des familles d'accueil pour personnes âgées handicapées et suivi des familles d'accueil et accueillis « personnes âgées » après un travail préparatoire avec la DPPA et les SAVS.
- Instauration d'un groupe de travail sur le lien SAAF/ UTAS, afin de lever certaines difficultés des familles naturelles et faciliter un retour des enfants.
- Organisation de rencontres avec certaines écoles primaires afin de renforcer les interventions précoces.
- Poursuite du travail de coopération des UTAS d'Auzances, Bourgneuf et Aubusson avec les contrats locaux de santé et de l'UTAS de Guéret sur la démarche d'élaboration du contrat de ville porté par la Communauté d'agglomération du Grand Guéret.
- Sécurisation des permanences et visites à domicile : un premier test a eu lieu à Bousac de mise à disposition d'un dispositif portable d'alerte, projet mené avec le soutien de Domo Creuse assistance. Poursuite de l'action « supervision » pour 2 groupes d'agents jusqu'en juin 2015 et réalisation, en lien avec la DRH, du bilan.
- Transfert aux UTAS (public âgé) et aux Services d'Aide et d'Accompagnement à la Vie Sociale (public handicapé) de l'évaluation des candidats à l'agrément et du suivi social des familles d'accueil et des accueillis.





## CHIFFRES CLÉS

### Polyvalence de secteur :

- 19 295 rencontres dont 13 630 visites reçues et 5 665 visites à domicile
- 7372 foyers rencontrés
- 8 574 rapports sociaux

### Revenu de Solidarité

#### Active :

- 2 049 dossiers : 1 155 dont le référent est l'Assistant Social de secteur
- 894 dont le référent est le Chargé d'Insertion Professionnelle

### Enfance (PMI et PE) :

- 506 mesures préventives sur l'année (AED + OMO + AP + CJM + ponctuel)
- 282 informations préoccupantes traitées

### Conseillères en ESF :

- 274 mesures administratives d'accompagnement budgétaire

### Personnes Agées,

### Personnes Handicapées :

- 4 326 bénéficiaires de l'APA à domicile
- 2 674 allocataires APA rencontrés pour lesquels 1 320 nouvelles demandes ont été formulées
- 100 informations préoccupantes traitées
- 355 notes sociales transmises à la Maison Départementale des Personnes Handicapées

### Assistante de service

#### social en lien

#### avec la gendarmerie

#### et le commissariat :

- 359 signalements reçus

## FOCUS

## ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ DANS LE CADRE DU PACTE TERRITORIALE D'INSERTION



### Mise en œuvre des commissions territoriales de suivi des publics (CTSP) et de l'accompagnement global en partenariat avec pôle emploi dans le cadre du Pacte Territoriale d'Insertion :

Afin d'assurer cet accompagnement global, il a été décidé un renfort des équipes par 3 coordonnateurs de parcours, 3 secrétaires et 1 CIP supplémentaire, cofinancés par le FSE. Les secteurs d'intervention des CIP ont été redécoupés, des temps de formation partagés avec les agents de Pôle Emploi ont été organisés et des réunions bi-mensuelles de régulation ont été instaurées entre la DASP et Pôle Emploi.

Enfin des groupes d'usagers ont été constitués sur chaque binôme d'UTAS afin de prendre en compte le ressenti et la parole des bénéficiaires rSa. Certains usagers se sont portés volontaires pour siéger au sein des commissions et la mise en œuvre des CTSP a pu avoir lieu dès avril.



RAPPORT D'ACTIVITÉS 2015

# PÔLE AMÉNAGEMENT ET TRANSPORTS

## DIRECTION DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE ET DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### Dépenses totales du Pôle :

**37 329 550 €**

(y compris celles  
du Parc Départemental)

#### Dépenses totales de la Direction :

**956 057 €, dont :**

##### **Investissement :**

31 399 € concernant  
en totalité le coût  
des contrats d'entretien  
P3 des chaufferies

##### **Fonctionnement :**

924 658 € comprenant  
les dépenses de fonctionne-  
ment liées aux bâtiments  
(y compris charges  
de fonctionnement des  
UTT), hors travaux :

- eau-assainissement :

32 505 €

- électricité : 222 790 €

- combustibles : 449 199 €

- locations immobilières :

147 341 €

- autres dépenses 72 823 €

(entretien matériel, contrats  
de maintenance et de vérifi-  
cation, petit matériel...)

## MISSIONS

### Optimiser la gestion et le suivi administratif et budgétaire du Pôle :

- Coordonner les affaires du Pôle,
- Préparer la programmation des différents budgets, gestion et suivi des crédits,
- Piloter les procédures relatives aux grands projets routiers et de bâtiments,
- Coordonner les Unités Territoriales Techniques (UTT) et le Parc Départemental en lien avec les directions fonctionnelles,
- Gérer les affaires domaniales, immobilières et locatives,
- Suivre les dépenses et recettes de fonctionnement de l'ensemble des bâtiments (hors travaux) dont le Département est propriétaire ou locataire,
- Instruire et suivre les demandes de subvention,
- Exercer le secrétariat et réaliser la comptabilité du Syndicat Mixte de l'aérodrome de Montluçon-Guéret.

## RÉALISATIONS 2015

- Poursuite du pilotage des études du projet d'aménagement de la RD990 entre « La Clide » et « La Seiglière » sur les communes d'Aubusson et de Moutier-Rozeille.
- Pilotage du Schéma Directeur des bâtiments sur Guéret, en lien avec la Direction des Bâtiments,
- Réflexion sur l'assistance aux communes en matière de voirie.
- Etablissement d'un recueil des procédures d'autorisation et d'habilitation de conduite à destination des agents des UTT et formalisation d'un parcours de formation des agents d'exploitation de la route, en lien avec la Direction des Ressources Humaines.
- Préparation du passage en offre de marché en tarif dérégulé de l'électricité des bâtiments de la collectivité avec adhésion au groupement de commandes coordonné par le SDEC.
- Raccordement au réseau de chaleur de la Ville de Guéret pour 3 bâtiments administratifs et 2 collèges.
- Mise en vente des bâtiments n'ayant plus d'utilité pour la collectivité.
- Poursuite du renseignement de la base de données relative à l'inventaire immobilier.

## OBJECTIFS 2016

- Poursuite du pilotage des études du projet d'aménagement du carrefour entre la RD990 et la RD941 au lieu-dit « La Seiglière » sur la commune d'Aubusson.
- Poursuite de la réflexion relative au Schéma Directeur des bâtiments sur Guéret, en lien avec la Direction des Bâtiments (optimisation et rationalisation de l'occupation des bâtiments de la collectivité).
- Poursuite de la mise en vente des bâtiments n'ayant plus d'utilité pour la collectivité.
- Préparation des consultations relatives à la réalisation des contrôles réglementaires et périodiques dans les bâtiments, en lien avec la DAG.

## PARC DÉPARTEMENTAL



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### Dépenses :

**7 021 213 €, dont :**

#### Investissement :

132 306 € (renouvellement d'engins et reprise des stocks)

#### Fonctionnement :

6 888 907 € (carburants, émulsion, enrobés à froid, granulats, pièces de rechange, produits de marquage routier, sel de déneigement, masse salariale des OPA et agents fonctionnaires...)

#### Recettes

#### de fonctionnement :

**7 402 147 €, dont :**

- Travaux pour le compte du Conseil départemental et service hivernal : 3 592 808 € (dont Travaux Communes : 158 202 €)
- Location véhicules et engins : 2 307 910 €
- Vente de marchandises : 599 570 €
- Valeur du stock : 712 347 €

### CHIFFRES CLÉS

#### Effectif présent

au 31 décembre 2015 :

**37 agents, dont :**

- 20 fonctionnaires territoriaux
- 16 OPA
- 1 fonctionnaire d'Etat en détachement

## MISSIONS

- Gérer les véhicules, engins et matériels pour son compte et celui des UTT.
- Entretien l'ensemble de la flotte de véhicules du Conseil départemental.
- Réaliser des travaux d'entretien de la voirie départementale et communale (après mise en concurrence).
- Réaliser des travaux spéciaux tels que pose de glissières, pose de clôture type auto-routières, réalisation de marquage au sol, élagage à la nacelle...
- Fournir les marchandises nécessaires à l'entretien et la viabilité de la route aux UTT.
- Participer à la Viabilité Hivernale.
- Assister la Direction des Routes avec son laboratoire.

## RÉALISATIONS 2015

- Lancement d'une expérimentation sur la valorisation des branches issues de l'élagage pour le compte de la collectivité avec établissement d'un bilan chiffré.
- Préparation de la consultation relative à une solution logicielle de comptabilité analytique par tâches unitaires en vue d'optimiser les rendements et les moyens associés.
- Outre les travaux relevant des missions habituelles, réalisation des travaux de réfection des parkings des bâtiments sis 4 Avenue de Laure et Avenue Pierre Leroux à Guéret.
- Etablissement d'un PPI au regard des besoins matériels du Parc et des UTT.

## OBJECTIFS 2016

- Etude des mutualisations possibles pour les acquisitions d'engins/véhicules et pour la radio.
- Etude des possibilités de mise en vente de matériels inutilisés.
- Déploiement de la solution logicielle de comptabilité analytique par tâches unitaires en vue d'optimiser les rendements et les moyens associés.
- Poursuite de la réflexion et de l'expérimentation sur la valorisation des branches issues de l'élagage pour le compte de la collectivité avec possibilité de dégager des recettes.
- Mise en application de la procédure de dématérialisation des pièces justificatives de paiement.

### FOCUS

## VALORISATION DES PRODUITS D'ÉLAGAGE DES BORDS DE ROUTE

Les réflexions autour de son Agenda 21 et l'adoption de son Plan Climat Energie Territorial (PCET), ont conduit le Conseil départemental à introduire des actions en faveur d'une gestion durable des bords de routes qui puissent améliorer les pratiques, préserver les paysages et valoriser les déchets produits.

Ainsi, il a été décidé de mener une expérimentation de transformation en plaquettes des branches issues de l'élagage des arbres de bord de routes, avec les moyens humains et matériels du Parc Départemental, des UTT et en lien avec la Direction des Routes afin de valoriser le bois qui était jusqu'à présent laissé sur place dans les parcelles privées.

Cette expérimentation a permis de tester différents procédés de productions de plaquettes à partir des bois d'élagage des routes. Elle a surtout permis d'établir des « barèmes coûts » de travaux qui vont pouvoir servir à optimiser la production de biomasse à un coût compatible avec le marché en prévision d'une commercialisation.



## DIRECTION DES ROUTES

DONNÉES  
BUDGÉTAIRES**Dépenses :****16 886 836 €, dont :****Investissement :****11 390 241 €, dont :**

- PRIR : 2 749 183 €
- Grosses réparations : 2 820 871 €
- Programme d'axes : 3 503 957 €
- Traverses : 1 199 069 €
- Ouvrages d'art : 509 210 €
- Opérations de sécurité : 341 669 €
- Etudes, achats de matériels et de terrains : 206 865 €
- Subventions voirie et bois ronds : 59 416 €.

**Fonctionnement :****5 496 595 €, dont :**

- Entretien de la voirie : 4 297 406 €
- Viabilité hivernale : 1 122 543 €
- Frais d'habillement des agents : 76 646 €

CHIFFRES  
CLÉS

- 4 395 km de routes départementales soit environ 20 200 000 m<sup>2</sup>
- 246 permissions de voirie
- 46 autorisations de dépôts de bois
- 79 arrêtés pour réseaux divers et de télécommunication
- 291 arrêtés de déviations temporaires
- 174 arrêtés de restrictions temporaires
- 70 arrêtés pour compétitions sportives
- 49 arrêtés permanents

**Viabilité hivernale 2014-2015 :**

- 7 762 heures supplémentaires
- 3115 tonnes de sel

## MISSIONS

- Proposer la politique d'entretien routier.
- Piloter les programmes d'actions du Département avec l'aide des Unités Territoriales Techniques en ce qui concerne :
  - . les travaux neufs (des études jusqu'à la mise en service des opérations),
  - . l'entretien de la voirie départementale et de ses dépendances,
  - . la signalisation et la sécurité routière.
- Assurer l'exécution du budget consacré à la voirie départementale.
- Assurer la gestion du domaine public, de l'exploitation de la route et l'exécution des plans d'interventions (Viabilité hivernale, Plan d'Intervention Végétation) avec l'appui des UTT.

## RÉALISATIONS 2015

- Poursuite sans le cadre du PRIR : des opérations prévues à la convention pour l'aménagement de l'axe Est-Limousin et de la RD941 avec :
  - . RD941 – Fin de la création du créneau de dépassement au lieu-dit « Treize Vents » (sens Bourganeuf – Pontarion) sur la commune de Bourganeuf,
  - . RD941 – Calibrage et renforcement entre les PR 47,500 et 50,935 sur les communes de Chavanat et La Pougé.
- Relance des marchés de curage de fossés.
- Intégration de nouvelles consignes et recommandations relatives à l'élagage dans le Plan d'Intervention Végétation 2015.
- Préparation de la consultation relative au déploiement d'une solution logicielle d'information des usagers de la route en lien avec la Direction de l'Informatique et des Systèmes de Communication.

## OBJECTIFS 2016

- Dans le cadre du PRIR, fin des opérations prévues à la convention pour l'aménagement de l'axe Est-Limousin et de la RD941 avec l'opération de calibrage et renforcement de la RD990 entre les lieux-dits « La Clide » et « La Seiglière » sur la Commune de Moutier-Rozeille.
- Dans le cadre du PRID, aménagement de la RD56 desservant l'usine Dilisco à Bonnat.
- Poursuite de la construction d'aires de covoiturage le long de la RN145.
- Préparation de la suite du PRIR.
- Poursuite du déploiement d'une solution logicielle d'information des usagers de la route en lien avec la Direction de l'Informatique et des Systèmes de Communication.
- Actualisation partielle du règlement départemental de la voirie, pour ce qui concerne la gestion du domaine public.



## DIRECTION DES BÂTIMENTS ET COLLÈGES

DONNÉES  
BUDGÉTAIRES**Dépenses :****2 371 274 €, dont :****Investissement :****2 223 275 €**

• Bâtiments : 1 898 2036 €

• Collèges : 1 155 459 €

**Fonctionnement :****147 999 €**

• Bâtiments : 97 637 €

• Collèges : 50 362 €

**MISSIONS**

- Proposer la politique d'entretien des bâtiments départementaux et des collèges en liaison avec les chefs d'établissement.
- Piloter les programmes d'actions du Département en ce qui concerne :
  - . les constructions des bâtiments neufs (des études jusqu'à leur livraison aux utilisateurs),
  - . l'entretien des bâtiments départementaux,
  - . les bilans et les travaux d'amélioration de « l'efficacité » énergétique des bâtiments.

**RÉALISATIONS 2015**

- Recrutement d'un nouveau Directeur des Bâtiments.
- Etablissement d'un Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP) dans le cadre de la mise en œuvre du volet accessibilité de la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.
- Début de la définition des programmes fonctionnels et techniques du Schéma Directeur des bâtiments sur Guéret, sous le pilotage de la DMOSG.

**Bâtiments départementaux**

- Fin des travaux de réfection de la couverture de l'Hôtel du Département.
- Réfection de la chaufferie du gymnase de la Pigue à Guéret.
- Début de la construction de la Maison du Département de Bourgneuf dans l'ancienne gare SNCF.
- Finalisation du DCE relatif au projet de construction du centre d'exploitation de Crocq.
- Poursuite des études de maîtrise d'œuvre du projet de construction du centre d'exploitation et de l'UTT de Guéret.

**Collèges**

- Début des travaux de construction de la salle d'évolution de Parsac.
- Poursuite des études de maîtrise d'œuvre de la restructuration du collège de Bourgneuf.
- Lancement de la consultation relative à une campagne d'audit énergétique des bâtiments afin de définir une stratégie en faveur de l'efficacité énergétique des bâtiments et des systèmes de chauffage associés.
- Travaux de grosses réparations au clos-et-couvert.





## CHIFFRES CLÉS

Une centaine de sites gérés par le Conseil départemental répartis sur tout le département, dont :

- **18 collèges** dont deux cités mixtes
- **3 établissements « Enseignement »** (Université, ...)
- **33 établissements techniques** (UTT, CE, Parc, PAT, ...)
- **13 établissements sociaux** (UTAS, PJS, MDPH, Maison du Département, ...)
- **14 établissements « Culture, Vie social, Jeunesse, Loisirs »** (Archives départementales, Conservatoire national de musique, Centres de Vacances, ...)
- **4 établissements « Aménagement et Environnement »** (Laboratoire, Etang des Landes, Chambonchard, ...)
- **9 établissements pour les services généraux** (Château et annexes, ...)
- **3 établissements « Sécurité »** (Casernes de gendarmerie)

## OBJECTIFS 2016

### Bâtiments

- Fin des travaux de construction de la Maison du Département de Bourgneuf.
- Travaux de mise en accessibilité selon la programmation définie par l'Ad'AP.
- Poursuite du programme de couverture des silos à sels de déneigement.
- Participation à la réflexion et mise en œuvre des opérations relatives au Schéma Directeur des bâtiments sur Guéret sous le pilotage de la DMOSG.

### Collèges

- Fin des travaux de construction de la salle d'évolution de Parsac.
- Travaux de mise en accessibilité du collège Martin Nadaud de Guéret.
- Lancement de la campagne d'audit énergétique afin de définir une stratégie en faveur de l'efficacité énergétique des bâtiments et des systèmes de chauffage associés.
- Actualisation du Plan Pluriannuel d'Investissement.
- Poursuite du programme de grosses réparations au clos-et-couvert (remplacements de menuiseries, ...).

## DIRECTION DES TRANSPORTS

DONNÉES  
BUDGÉTAIRES**Budget : 10 094 170 €**

Augmentation budgétaire constante en raison de la réglementation et du coût des transports (accords sociaux, ceintures de sécurité, modernisation du parc de véhicules, Nouveaux Rythmes Scolaires, etc)

**Fonctionnement :****2 223 275 €**

Transports de voyageurs :

1 326 170 € dont :

- 1 303 420 € pour les lignes régulières TransCreuse

- 22 750 € pour les transports à la demande

- Transports scolaires : 6 978 000 € HT

- . Transports des élèves et étudiants handicapés : 882 000 €

- . Opérations collèges au cinéma, théâtre, musée, archives : 11 260 €

- . Convention UNSS : 10 700 €

- . Transports piscine : 18 146 €

- . Section football et VTT du collège J. Marouzeau de Guéret : 9 315 €

- . Section Natation du collège Martin Nadaud de Guéret : 1 596 €

- . Section basket et handball : 2 639 €

- . Classe CHAM musique Aubusson : 1 365 €

- . Section Golf de Parsac : 43 €

- . Section Badminton de Bonnat : 923 €

- . Section Rugby d'Aahun : 701 €

**Investissement :**

Programme d'implantation des abribus : 3 708 €

- **Récupération de la TVA** auprès des services fiscaux, environ 450 000 €.

**MISSIONS**

- Organiser des transports publics de personnes sur le département.
- Gérer et assurer le financement des transports sur le territoire départemental :
  - . Transports de voyageurs,
  - . Transports scolaires,
  - . Transport des élèves et étudiants handicapés.
- Mettre en œuvre la politique de déplacement sur le département (moyens, tarification, desserte).
- Assurer l'équipement des points d'arrêt (programmes annuels d'implantation d'abribus).

**RÉALISATIONS 2015**

- Mise en œuvre au 1<sup>er</sup> septembre 2015 du nouveau schéma des transports de voyageurs DSP 2015-2025 – Réseau TransCreuse.
- Renouvellement en septembre 2015 des contrats de transport scolaire datant de 2008 pour une durée de 7 ans.
- En application de l'ordonnance du 26 septembre 2014, étude de mise en accessibilité des points d'arrêt du réseau TransCreuse ayant conduit à l'élaboration d'un Agenda d'Accessibilité Programmé qui a été approuvé par la Préfecture le 5 octobre 2015.
- Opération de sécurité dans les transports scolaires auprès des collégiens des classes de 6<sup>ème</sup>.
- Développement de l'information multimodale des transports publics en partenariat avec la Région Limousin.
- Renouvellement de la convention Centrale MOBILIMOUSIN : pour 2015-2017.
- Début de la préparation du transfert de compétence à la Région qui interviendra au 1<sup>er</sup> janvier 2017 pour les transports interurbains et au 1<sup>er</sup> septembre 2017 pour le transport scolaire.

**OBJECTIFS 2016**

- Poursuite de la préparation du transfert de compétence des transports interurbains à la Région au 1<sup>er</sup> janvier 2017 et pour le transport scolaire au 1<sup>er</sup> septembre 2017.
- Début des études opérationnelles de mise en accessibilité des points d'arrêt du réseau TransCreuse conformément à l'Agenda d'Accessibilité Programmée approuvé par la Préfecture le 5 octobre 2015.
- Etude des possibilités d'harmonisation des horaires des établissements scolaires avec les communes afin d'optimiser encore davantage les circuits de transports.
- Accompagnement de la mise en œuvre de la réforme des collèges à la rentrée de septembre 2016.
- Opérations de prévention et de sensibilisation pour la sécurité dans les transports scolaires auprès des collégiens des classes de 6<sup>ème</sup>.
- Poursuite du développement de l'information multimodale des transports publics en partenariat avec la Région Limousin : Centrale MOBILIMOUSIN.





## CHIFFRES CLÉS

## FOCUS

### Transports de voyageurs - réseau TransCreuse :

- **21 lignes régulières de voyageurs** qui transportent 485 élèves internes et 920 élèves demi-pensionnaires,
- **490 000 voyages/an**
- **35 autocars** ont parcouru 870 000 km en 2015 (21 fois le tour de la Terre)
- **28 services de transport à la demande** organisés par 5 communautés de communes et 6 communes pour une desserte locale

### Transports scolaires :

- **7500 élèves demi-pensionnaires** transportés quotidiennement, coût moyen annuel des transports par élève demi-pensionnaire : 930 €
- **70 organisateurs secondaires**
- **370 circuits de transport scolaire**
- **290 véhicules** environ pour 10 exploitants
- **Transports élèves et étudiants handicapés**
- **117 élèves concernés** par le service « Transports élèves et étudiants handicapés », coût moyen annuel par élève : 7 538 €
- **6 exploitants taxis et transporteurs mandatés** par le Département

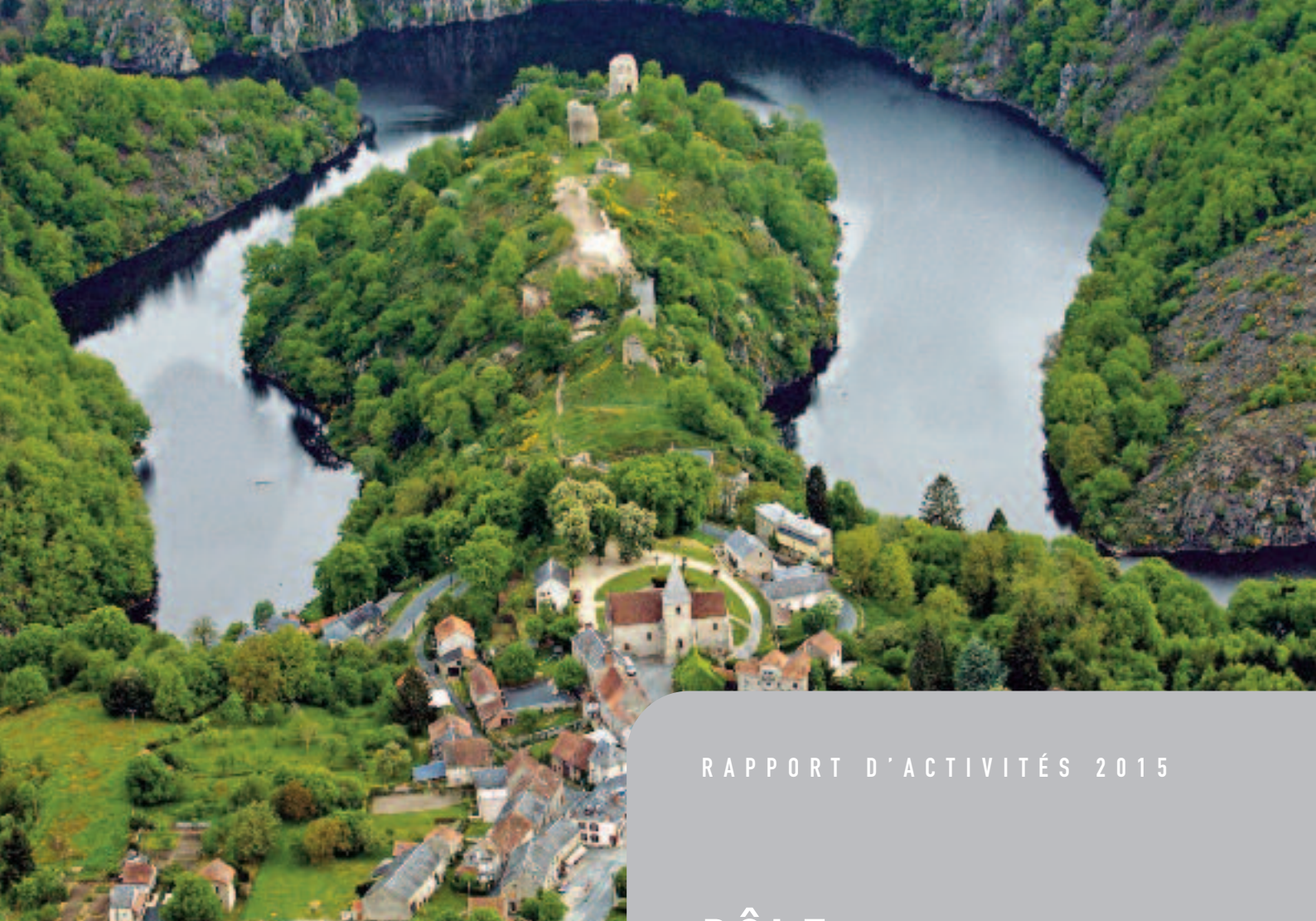
## MISE EN ACCESSIBILITÉ DES CARS



Le nouveau réseau de transports TransCreuse 2015-2020 a permis la mise en service de cars accessibles aux personnes à mobilité réduite. Une information des voyageurs est disponible par affichage électronique à l'intérieur des cars et à l'extérieur. Les points d'arrêt sont signalés aux voyageurs mal voyants par une annonce sonore à l'intérieur des cars.

Ce réseau applique une tarification unique sur tout le département :

- 2 € pour un billet simple,
- 15 € pour un abonnement de 10 voyages.



RAPPORT D'ACTIVITÉS 2015

# PÔLE DÉVELOPPEMENT

## SECRETARIAT GÉNÉRAL



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

**Budget total  
du Pôle développement**  
17 179 261 €

**du Pôle hors Budget  
annexe du Laboratoire  
Départemental, dont :**

- Fonctionnement :  
7 122 644 €
- Investissement :  
10 056 617 €

### MISSIONS

- Elaboration et suivi du budget de l'ensemble des activités du Pôle.
- Optimisation de la gestion du pôle et coordination de l'ensemble des activités du Pôle (enregistrement du courrier, suivi des signatures, réservation des salles de réunion, ...).
- Gestion centralisée du parc des véhicules affectés au Pôle.

### RÉALISATIONS 2015

- Mise en place d'une signalétique sur le site Leroux occupé par le Pôle développement conforme à la charte graphique.
- Adaptation de l'arborescence informatique de direction et service du Pôle développement en liaison avec la DISC.
- Adaptation de l'outil de suivi budgétaire aux besoins particuliers.
- Appui à la Direction de l'Action territoriale pour l'instruction de l'aide « Sécheresse ».



## DIRECTION DE L'ACTION TERRITORIALE AGRICULTURE - FORÊT - DÉVELOPPEMENT RURAL



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

- Soutien en faveur de l'amélioration des structures foncières : 172 098 €
- Soutien en faveur de la diversification des productions : 23 891 €
- Soutien aux organismes et manifestations agricoles : 163 262 €
- Soutien à l'emploi, à l'équipement des exploitations et à la qualité des cheptels : 635 249 €
- Soutien au développement de la finition des animaux en Creuse : 57 822 €
- Soutien à l'aménagement de salles de loisirs : 26 798 €
- FDAEC : 973 008 €
- Avances remboursables : 64 000 €
- Soutien au Groupement de défense sanitaire du cheptel creusois : 273 274 €
- Soutien au Syndicat des Energies de la Creuse : 640 000 €
- Accompagnement financier des exploitants agricoles face à la sécheresse : 200 000 €

### CHIFFRES CLÉS

#### Aides et subventions :

- 43 dossiers d'échanges amiables de parcelles
- 14 structures professionnelles
- 13 manifestations à caractère agricole
- 81 installations de nouveaux agriculteurs
- 21 CUMA
- 18 communes (hors FDAEC) pour la réalisation de leurs projets

### MISSIONS

#### Aménagement foncier :

- Aménagement foncier agricole et forestier (Etudes et travaux).
- Echanges amiables d'immeubles ruraux.

#### Agriculture-forêt :

- Aides financières aux organismes et exploitations agricoles.
- Suivi de la forêt départementale.
- Aide à la voirie forestière et à l'extension de la forêt publique.

#### Développement rural :

- Aide aux salles de loisirs.
- Gestion du FDAEC.
- Gestion du dispositif d'avances remboursables.
- Gestion du dispositif de répartition du produit des amendes de police.

### RÉALISATIONS 2015

- Effort financier sans précédent pour l'accompagnement de l'installation des agriculteurs (81 installations aidées en 2015 contre 62 installations par an en moyenne au cours des 5 années précédentes).
- Aide en hausse de + 5,7% en faveur du Groupement de Défense Sanitaire de la Creuse.
- Mise en place d'une aide exceptionnelle en réponse aux difficultés rencontrées par les éleveurs à l'occasion de l'épisode de sécheresse de l'été et de l'automne 2015.

### OBJECTIFS 2016

- Mise en place des dispositions prévues par la Loi portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République adoptée le 7 août 2015.

#### FOCUS

### SOUTIEN AUX ÉLEVEURS À L'OCCASION DE LA SÉCHERESSE

En 2015, la Creuse a, de nouveau, connu une sécheresse qui a affecté l'élevage. Cet épisode est venu aggraver la situation d'exploitations agricoles déjà fragilisées par la crise qui atteint l'ensemble des filières. Le Département a répondu à la demande de la profession agricole en mettant en place dès l'automne, une mesure d'accompagnement financier destinée à permettre aux exploitants de compenser leur déficit en fourrages par l'implantation de cultures dites « dérochées ».

Face aux besoins, il a ouvert une enveloppe de 200 000 €.

Ayant fait le choix d'un dispositif simple, fondé sur une aide forfaitaire de 30 € par hectare ensemencé (plafond de 7 hectares), ce sont 808 éleveurs qui ont pu en bénéficier.

Les sommes correspondantes leur ont été versées pour la fin de l'année 2015 grâce à une forte mobilisation des services.





## DIRECTION DE L'ACTION TERRITORIALE POLITIQUES TERRITORIALES



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

**Montant des versements effectués en 2015**  
(investissement et fonctionnement tous contrats confondus) :  
**795 214 €**

### CHIFFRES CLÉS

- **4 M€ dédiés aux Contrats de Cohésion Territoriale pour 3 ans, dont 300 000 € en faveur de l'animation**
- **920 000 € spécifiquement fléchés sur les 5 Pôles structurants** (Guéret, La Souterraine, Aubusson/Felletin, Boussac et Bourgneuf) et les 2 Projets transversaux (Vallée des Peintres et Ateliers de la Mine à Lavaveix)

### MISSIONS

- Préparation et gestion de la contractualisation avec les 3 Pays creusois, le territoire de Guéret, le PNR de Millevaches en Limousin et la Région.
- Accompagnement des actions inscrites dans les contrats.
- Instruction des demandes de subvention.
- Suivi de la réforme territoriale et de la programmation 2014-2020 des fonds européens (FEDER et FEADER).

### RÉALISATIONS 2015

- Signature et mise en œuvre des Contrats de Cohésion Territoriale 2015-2017 avec les 3 Pays Creusois, le territoire de Guéret, le PNR de Millevaches en Limousin et la Région.
- Finalisation du règlement d'intervention départemental en matière de politique territoriale pour la période 2015-2020.
- Intérim « Mission Europe » jusqu'en octobre 2015 : suivi de l'exécution des programmes opérationnels FEDER et FEADER.

### OBJECTIFS 2016

- Préparation des négociations dans le cadre de la clause de revoyure des contrats prévue à l'automne 2016. Signature de la nouvelle charte du PNR de Millevaches.

## MISSION ÉCONOMIE ET TOURISME ECONOMIE



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

Aides économiques engagées pour un montant total de 100 369 € et 11 250 € au titre des expertises GEODE réalisées par la Banque de France

### CHIFFRES CLÉS

11 dossiers d'aides économiques (privés) engagés répartis comme suit :

- Construction Bâtiment : 17 709 €
- Rachat bâtiment : 32 855 €
- Reprise d'entreprise : 28 000 €
- Véhicules de tournées : 21 805 €

### MISSIONS

- Préparation et gestion de l'attribution de subventions en application du règlement départemental.
- Accompagnement des acteurs et des collectivités locales dans leurs projets.
- Participation à l'animation des filières économiques.

### RÉALISATIONS 2015

- Participation aux réunions préparatoires et à la manifestation des 4èmes rencontres entreprises de la filière automobile à Vichy.
- Collaboration à différents projets menés par des entreprises : projet de reprise d'entreprise, de création d'entreprise, d'extension d'activités ou de locaux, implantation de nouveaux sites ...

### OBJECTIFS 2016

- Mise en place des dispositions prévues par la Loi portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République adoptée le 7 août 2015.

## MISSION ÉCONOMIE ET TOURISME TOURISME



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

Aides touristiques engagées pour un montant total de 93 336,37 €

### CHIFFRES CLÉS

11 dossiers de subvention tourisme engagés (privé) répartis comme suit :

- 8 dossiers « aide à la restauration en milieu rural »
- 2 dossiers « création de meublés de tourisme »
- 1 dossier d'équipements de loisirs

### MISSIONS

- Suivi de la mise en œuvre du Schéma Départemental de Développement Touristique 2009/2013.
- Préparation et gestion de l'attribution de subventions en application du règlement départemental.
- Subvention aux structures intervenant dans le domaine du tourisme.
- Accompagnement des acteurs et des collectivités locales dans leurs projets.

### RÉALISATIONS 2015

- Etude pour définir une nouvelle implantation des panneaux RIS sur le département.
- Rencontre avec le Cabinet régional partenaire pour travailler sur la prospection en matière touristique associant l'ADRT.

### OBJECTIFS 2016

- Mise en place des dispositions prévues par la Loi portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République adoptée le 7 août 2015.
- Réactualisation du guide des aides en matière touristique impacté par la loi NOTRe.
- Elaboration d'un schéma régional de Développement Touristique relatif à la nouvelle grande région.

## DEATL ENVIRONNEMENT



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

- **114 721 € de subventions attribuées en investissements pour 4 dossiers** (équipements liés à la mise en place de collecte, plateforme de stockage des déchets verts, camion benne)
- **36 539 € de crédits affectés en fonctionnement pour 4 dossiers** (prévention des déchets et communication)
- **8 000 € de crédits affectés à l'organisation d'actions en interne pour le plan départemental de prévention des déchets de la Creuse** (formation, etc)

### CHIFFRES CLÉS

#### Troc tes trucs 2015 :

- 30 participants
  - 274 kg d'objets collectés et troqués, soit une augmentation de 6,2% par rapport à 2014
  - 9 kg de déchets évités par personne
- 27 participants à l'atelier de préparation de produits d'entretien au naturel**

### MISSIONS

- Coordination, mise en œuvre et suivi du Plan départemental d'élimination des déchets ménagers et assimilés.
- Animation du Plan Départemental de Prévention des Déchets de la Creuse.
- Soutien financier aux collectivités en matière de déchets ménagers.
- Assistance technique et administrative au Syndicat mixte d'études pour la gestion des déchets.
- Gestion des données environnementales pour l'observatoire.

### RÉALISATIONS 2015

- Réalisation d'une collecte des données 2014 auprès des collectivités compétentes en matière de collecte et traitement des déchets. Ces données serviront de base aux réflexions pour élaborer le futur plan régional de prévention et de gestion des déchets.
- Acquisition d'un film sur le compostage qui pourra être mis à la disposition des collectivités, des établissements scolaires et des associations souhaitant faire une opération de communication sur la prévention des déchets.
- Soutien financier de 4 collèges dans leurs projets de lutte contre le gaspillage alimentaire et la gestion des bio-déchets.

### OBJECTIFS 2016

- Dernière année du Plan Départemental de Prévention des Déchets : étude de la poursuite (technique et financière) du projet. Evaluation auprès de la population de l'évolution de la perception de la prévention sur le Département.
- Poursuite du travail de bilan et de réflexion sur l'organisation de la collecte et du traitement des déchets sur le département.
- Organisation d'une commission consultative du plan pour faire le point sur les dernières années et les perspectives avec le transfert à la région.
- Révision du règlement d'aides « Collecte et traitement des ordures ménagères ».

## DEATL ASSISTANCE TECHNIQUE



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### Soutien des investissements des communes et EPCI pour :

##### • 15 opérations en matière d'assainissement

pour un montant de subventions de 332 426 €

##### • 26 opérations en matière d'alimentation en eau potable

pour un montant de subventions de 253 230 €

##### • 16 opérations pour la gestion des milieux aquatiques

pour un montant de 46 706 €

##### • 2 opérations de soutien à l'animation sur les milieux aquatiques

(poste de technicien de rivière) pour un montant de 4 220 €

##### • 12 stations de suivi de la qualité des eaux superficielles

pour un montant de 16 479 €

## MISSIONS

- Assistance technique et soutien des investissements des Communes et des EPCI en matière d'assainissement, d'alimentation en eau potable et de gestion des milieux aquatiques.
- Assistance technique et animation des schémas départementaux en matière d'assainissement, d'alimentation en eau potable et de gestion des milieux aquatiques.
- Audit et formation en hygiène alimentaire.
- Assistance technique vétérinaire :
  - . Collecte des échantillons sanguins.
  - . Gestion des relations avec les organisations professionnelles.

## RÉALISATIONS 2015

- Finalisation du dossier de candidature au label rivières sauvages (validation par l'assemblée plénière en décembre 2015).
- Engagement de la révision du Schéma départemental de gestion des milieux aquatiques.
- Réalisation et diffusion du recueil des réalisations milieux aquatiques 2010-2014 (350 exemplaires).
- Animation pour le suivi des prescriptions concernant les captages et des travaux une fois réalisés.
- Réflexion pour une sécurisation en eau potable de l'Est Creusois et élaboration d'un cahier des charges.
- Organisation d'une journée départementale sur la connaissance patrimoniale eau potable.
- Expérimentation sur la recherche en eau profonde : suivi de 4 collectivités.
- Organisation d'une demi-journée d'information sur l'assainissement non collectif (réhabilitation, aides aux particuliers, étude à la parcelle).

## OBJECTIFS 2016

- Poursuite et adaptation des missions de l'assistance technique dans le domaine de l'assainissement au vu du nouvel arrêté du 21 juillet 2015 (notamment mise en œuvre des cahiers de vie).
- Poursuite de la révision du schéma milieux aquatiques et de l'animation.
- Obtention du label « site rivières sauvages » sur deux rivières.
- Poursuite de l'assistance technique sur les captages, diffusion de la fiche de suivi des prescriptions, travail avec l'ARS et la Chambre d'agriculture sur le suivi agronomique.
- Poursuite de l'animation eau potable et organisation d'une seconde édition de la journée départementale de l'eau.
- Préparation et lancement de la révision du schéma départemental d'alimentation en eau potable.
- Révision des politiques d'aides « assainissement », « eau potable » et « milieux aquatiques ».

## DEATL ASSISTANCE TECHNIQUE

### CHIFFRES CLÉS

- **118 conventions** signées entre le Conseil départemental de la Creuse et les collectivités locales pour des missions d'assistance technique dans le domaine de l'assainissement collectif
- **194 stations suivies** par l'équipe du SATESE
- **65 participants** à la journée départementale de l'eau sur la connaissance patrimoniale. 45 structures représentées (collectivités, partenaires, bureaux d'études)
- **70 participants** à la demi-journée sur l'assainissement non collectif (élus, techniciens SPANC, artisans du bâtiment, bureaux d'études)

### FOCUS

## SERVICE D'ASSISTANCE TECHNIQUE



Le service d'assistance technique aux exploitants de stations d'épuration a fêté en 2015 ses 40 années d'existence.

Le service a été créé en 1975 pour fournir un conseil aux collectivités territoriales sur la base d'un constat : le nombre de stations d'épuration était croissant mais leur fonctionnement était aléatoire du fait de leur exploita-

tion en régie par des personnels non formés. De façon à aider les exploitants de station d'épuration quant à la réalisation de l'auto-surveillance réglementaire de leurs stations qui leur revenait alors, des missions ont été ajoutées en 1995 afin d'assurer le suivi et le conseil en exploitation et en investissement.

De 2001 à 2006 une assistance technique à l'assainissement autonome a été mise en œuvre avant prise de compétence par les nouveaux services publics d'assainissement non collectifs (SPANC).

En parallèle, le service anime et instruit les dossiers de demande d'aide financière à la collectivité.

Depuis 2006 et la Loi sur l'eau, l'assistance aux collectivités est une compétence obligatoire des départements.

En 2015 les trois techniciens ont suivi 194 stations, dans le cadre d'un partenariat avec l'Agence de l'Eau Loire Bretagne.



## DEATL LABORATOIRE DÉPARTEMENTAL D'ANALYSES

### DONNÉES BUDGÉTAIRES

**Fonctionnement :**  
**2 512 857 €**

**Investissement :**  
**102 221 €**

**Taxes d'analyse :**

• **Hydrologie : 564 821 €**

dont contrôle sanitaire :  
306 619 € et Eaux rési-  
duaires : 90 631 €

• **Milieux aquatiques  
(IBG-DCE) : 23 700 €**

• Hygiène alimentaire :  
200 324 €

• **Santé animale :**  
**116 755 €** (y compris PCR  
relevant de cette unité)

• **Sérologie : 1 378 020 €**  
dont 334 000 € pour les  
exportations (y compris  
PCR relevant de cette  
unité)

• **ESB : 235 621 €**

## MISSIONS

### RÉALISATION D'ANALYSES DANS LE DOMAINE

#### Hydrologie :

- Prélèvements d'eaux, analyses physico-chimiques et microbiologiques d'eaux d'alimentation et de loisirs, eaux usées, eaux de surface.
- Hydrobiologie – Milieux aquatiques (détermination de l'IBG-DCE : dans le cadre de la loi sur l'eau, détermination du niveau de qualité des cours d'eau), cyanobactéries (baignades, eaux d'alimentation).

Les principaux clients sont : ARS, collectivités (recherches de légionelles dans les ERP), gestionnaires des réseaux de distribution d'eaux, SATESE, Agence de l'Eau.

#### Alimentaire :

- Prélèvements de denrées alimentaires et recherche de contamination microbienne sur tout type d'aliment.
- Formation audits/conseil.

Les principaux clients sont : collectivités (restauration collective), artisans, grandes surfaces.

#### Vétérinaire :

- Immuno sérologie (analyses de diagnostic dans un cadre réglementaire ou non).
- Diagnostic ESB.
- Diagnostic de santé animale (parasitologie, bactériologie, mycologie, autopsies, virologie).
- Plateau technique de biologie moléculaire (PCR).

Les principaux clients sont : Groupement de Défense Sanitaire de la Creuse, éleveurs, vétérinaires.

#### Ces unités techniques sont complétées par des secteurs supports :

- Secrétariat technique (enregistrement des dossiers, émission des factures).
- Secrétariat Comptabilité-Finances.
- Laverie-Milieux de Culture-Entretien.
- Métrologie.
- Qualité.

**Le laboratoire est accrédité par le Cofrac depuis 2000 (accréditation N° 1-1132, portée consultable sur [www.cofrac.fr](http://www.cofrac.fr)) et possède des agréments des ministères de la Santé, de l'Environnement, de l'agriculture et de l'alimentation.**



## DEATL LABORATOIRE DÉPARTEMENTAL D'ANALYSES

### CHIFFRES CLÉS

#### Recettes par secteur :

- **Hydrologie :**  
5 463 échantillons  
dont 661 échantillons  
d'eaux résiduaires.
- **Milieux aquatiques  
(IBG-DCE)** 19 échantillons  
(2014 : 18 échantillons)
- **Hygiène alimentaire :**  
8 788 échantillons
- **Santé animale :**  
4 146 échantillons
- **Sérologie :**  
261 319 échantillons
- **Biologie moléculaire :**  
32 293 échantillons
- **ESB :** 8 963 échantillons

### RÉALISATIONS 2015

- Maintien des accréditations / obtention de nouvelles accréditations : prélèvement IBGN / méthode rapide de recherche Escherichia Coli et entérocoques dans les eaux / nouvelles méthodes de recherche des salmonelles et listeria en hygiène alimentaire.
- Poursuite d'acquisition de compétences IBD (Indice Biologique Diatomée) afin de compléter l'offre IBG-DCE sur la qualité des cours d'eaux.
- Développement analytique BVD sur prélèvement auriculaire en biologie moléculaire.
- Développement des analyses d'exportations (analyses vétérinaires).
- Poursuite des collaborations « réseaux » : audits qualités croisés avec d'autres laboratoires / participations à l'Association France Qualité Performance, Limousin Entreprises Durables.

### OBJECTIFS 2016

- Hydrologie : renouvellement du marché ARS (notification fin 2016 pour prise d'effet début 2018) / Renouvellement de l'agrément du Ministère de la Santé (durée : 5 ans).
- Secteur Prélèvement : mise en place de l'utilisation de tablettes terrain pour les prélèvements hydrologiques (exigences dans le cadre du marché ARS).
- Cyanobactéries : développement d'une nouvelle méthode : Uthermöl en prévision d'une demande d'accréditation en 2017.
- Réglementation « légionelles » : développement de la prestation et poursuite de l'information-sensibilisation auprès des ERP.
- Milieux Aquatiques (IBG-DCE) : réponse aux marchés publics nationaux.
- Hygiène alimentaire nouveau matériel : TEMPO : mise en place de ce nouveau matériel, validations et accréditations qui en découlent / Calcul des incertitudes (partie pratique).
- Biologie moléculaire : accréditation FCO.
- Qualité : réalisation d'une enquête satisfaction client.
- Poursuite de la participation aux réseaux Qualité-Développement Durable.

## DEATL

SERVICE BIODIVERSITÉ ET ÉDUCATION  
À L'ENVIRONNEMENTDONNÉES  
BUDGÉTAIRES

- **Réalisation de travaux de génie écologique** : 25 140 €
- **Expérimentation d'un pâturage itinérant** : prestation de 4800 €

CHIFFRES  
CLÉS

- **Stationnement de plus de 3 000 oiseaux d'eau** durant le développement de plusieurs dizaines d'hectares d'herbiers aquatiques
- **Stationnement de plus de 3 000 oiseaux d'eau** durant l'automne
- **Contact d'espèces à très forte valeur patrimoniale** : Rousserolle verderolle, Phragmite aquatique...
- **Calendrier des Rendez-vous Nature saison 2015** : 33 animations réalisées, environ 680 participants ; animations auprès de groupes constitués (scolaires en particulier) : 61 animations environ 900 participants

## MISSIONS

- Gérer la Réserve Naturelle Nationale de l'Etang des Landes conformément à la convention Etat/Conseil départemental (préservation des habitats et espèces, études et suivis scientifiques, accueil et sensibilisation du public, surveillance et police de la nature).
- Contribuer à la préservation de la biodiversité départementale (suivi des politiques publiques telles que Natura 2000 ou le Schéma Régional de Cohérence Ecologique).
- Mettre en place la politique Espaces Naturels Sensibles du Département.

## RÉALISATIONS 2015

- Ouverture de la Maison de la Réserve d'avril à novembre
- Nouvelle saison du Calendrier des Rendez-vous Nature.
- Finalisation du programme de restauration de la queue d'étang.
- Mise en place d'un pâturage itinérant expérimental en vallée de la Creuse.
- Portage des documents d'objectifs sur les sites Natura 2000 : animation « Bassin de Gouzon » et « Gorges de la Tarde et Vallée du Cher » confiée respectivement aux JA de Creuse et à l'ONF (financement à hauteur de 21 960 € par l'Etat et l'Europe).

## OBJECTIFS 2016

- Poursuite de la mise en œuvre du plan de gestion 2014-2018 de la Réserve Naturelle avec notamment la poursuite des études et suivis scientifiques, une nouvelle édition du calendrier des Rendez-vous Nature, la poursuite de la valorisation agricole de parcelles départementales.
- Vidange partielle et pêche de l'Etang des Landes.
- Poursuite de la maîtrise d'œuvre pour l'animation des sites Natura 2000 « Gorges de la Tarde et Vallée du Cher » et « Bassin de Gouzon/Étang des Landes ».
- Poursuite de la mise en place du site ENS « Vallée de la Creuse ».
- Ouverture de la boutique de la Maison de la Réserve.
- Prévision d'installation d'un moine et élargissement du déversoir ou création d'un autre déversoir.

# DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES SPORTS

## DIRECTION DE L'ÉDUCATION



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

#### COLLEGES

##### Fonctionnement :

- Dotations + réserves : 1 648 527 €
- EPS : 37 850 €
- Réparations petits matériels : 17 760 €
- Classe relais : 1 000 €

##### Restauration :

- FDSH : 15 287 €
- Produits bio : 6 424 €
- Laboratoire : 14 857 €

##### Dispositifs péri-éducatifs :

- Accès culture : 70 216 €
- Aide à la personne : 125 015 €

##### Investissement :

- Mobiliers : 75 712 €
- Matériel de restauration : 36 204 €

#### AUTRES PARTENAIRES

- Pôle universitaire : 60 000 €
- CDDP : 7 200 €
- CNAM : 6 250 €
- DUT : 15 000 €

#### ASSOCIATIONS

- Subventions : 82 640 €

#### 1<sup>ER</sup> DEGRE

- Aide à la personne : 68 991 €
- Voyages : 20 042 €

#### ENSEIGNEMENT SUPERIEUR :

- Aide à la personne : 9 931 €

## MISSIONS

### Gérer les relations avec les collèges du département :

- Dotations de fonctionnement et crédits pour l'entretien des EPLE ;
- Suivi administratif des personnels (partenariat DRH) ;
- Conseil et assistance en maîtrise sanitaire restauration ;
- Prise en charge des réparations en restauration (FDSH) et acquisition des matériels et mobiliers scolaires, administratifs et de restauration (marchés publics) ;
- Soutien à la scolarité des élèves et gestion des dispositifs culturels en faveur des collégiens.

### Partenariats éducatifs :

- Université de Limoges (subvention fonctionnement du campus de Guéret, du DUT Carrières sociales et de l'IUP d'AHUN) ;
- CNAM du Limousin (subvention fonctionnement du MASTER) ;
- CDDP 23 - Réseau CANOPE (subvention fonctionnement).

### Dispositifs en direction du 1<sup>er</sup> degré :

- Subvention cantine aux mairies ;
- Allocation cantine aux particuliers ;
- Participation aux classes de découverte.

### CHIFFRES CLÉS

- 18 collèges creusois
- 4 459 collégiens à la rentrée 2015
- 127 postes d'adjoints techniques territoriaux (126 TC et 1 TNC)
- 694 écoliers ont participé à des classes de découverte
- 1 308 collégiens ont été aidés pour participer aux voyages scolaires
- 1 113 dictionnaires et calculatrices distribués aux élèves de 6<sup>ème</sup>
- 5 562 bénéficiaires du dispositif « collège au cinéma »
- 705 élèves bénéficiaires du dispositif « Collège au Patrimoine »
- 1 612 bénéficiaires du dispositif « Collège au théâtre »

## RÉALISATIONS 2015

- Déploiement intégral du dispositif d'aide à la restauration des collégiens à la rentrée 2015.
- Intégration du contrôle de Legionella dans les gymnases des collèges dans la convention avec le Laboratoire départemental d'analyses.

## OBJECTIFS 2016

- Mise en œuvre d'une démarche de dialogue de gestion avec les EPLE, en transversalité avec les services départementaux concernés.
- Réhabilitation de la salle de sciences du collège de Dun-le-Palestel : équipement mobilier spécifique.

## DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES SPORTS CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES JEUNES



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

- **Fonctionnement :**  
**9612,12 €**
- **Transport : 13 007 €**

### CHIFFRES CLÉS

- **2 élus jeunes par collège soit 38 élus** (1 titulaire en 4<sup>ème</sup> et 1 suppléant en 5<sup>ème</sup>)
- **150 élèves** venant de 17 collèges creusois ont participé à la 8<sup>ème</sup> édition de la Rencontre sportive inter-Collèges
- **130 personnes** étaient présentes à la « Nuit de la Chouette » à Saint-Loup

### MISSIONS

- Education à la citoyenneté par la découverte du fonctionnement de l'institution départementale en donnant aux collégiens la possibilité de devenir acteurs de la vie publique.

### RÉALISATIONS 2015

- Organisation d'une rencontre sportive inter-collèges.
- Organisation d'une collecte de matériel sportif en faveur du Secours Populaire.
- Organisation d'un quizz culturel à l'EHPAD Anna Quinquaud de Guéret.
- Participation au Festival du livre jeunesse « Mômes à la Page ».
- Actions en faveur de la protection des rapaces nocturnes et organisation d'une « Nuit de la Chouette ».

## DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES SPORTS

### SERVICE SPORTS, LOISIRS DE NATURE ET VIE ASSOCIATIVE



#### DONNÉES BUDGÉTAIRES

##### SPORTS

- **Comités Départementaux** : 120 725 €
- **Associations/Comités d'organisations, dans le cadre des dotations départementales** : 200 710 €
- **Associations sportives subventionnées dans le cadre des dotations cantonales** : 81 350 €
- **Aides aux sportifs de bon niveau** : 18 900 €
- **Aides aux collectivités dans le cadre de la mise aux normes des installations sportives** : 33 964 € réalisés
- **Plan piscine** : 38 590,40 € (année scolaire 2014-15 hors transports)
- **Location des équipements sportifs utilisés par les collèges** : 87 444,90 € (année scolaire 2014-2015)

##### RANDONNÉES ET LOISIRS DE NATURE

- **Travaux concernant l'entretien et le balisage des itinéraires inscrits au PDTR** : 149 822,83 €

##### VIE ASSOCIATIVE

- **181 125,31 €** versés dans le cadre du dispositif « emplois d'initiative associative »

## MISSIONS

### Contribuer à l'élaboration de la politique sportive départementale et mise en œuvre :

- Soutien aux associations et aux comités sportifs ;
- Soutien à l'organisation de manifestations sportives ;
- Suivi des conventions pluriannuelles d'objectifs et des partenariats en vigueur ;
- Mise en œuvre du « Plan piscine et équipements sportifs » ;
- Accompagnement et suivi des sections sportives en collèges ;
- Organisation de la rencontre sportive inter-collèges partenariale entre le Conseil départemental des Jeunes et le Comité Départemental Olympique et Sportif de la Creuse ;
- Mise en œuvre et suivi du Plan Départemental Touristique de Randonnée et du Plan Départemental des Itinéraires de Promenades et Randonnée ;
- Réaliser un suivi des véloroutes du département ;
- Réaliser les suivis du dispositif « emploi d'initiative associative » en collaboration avec le Conseil Régional du Limousin et du partenariat avec le dispositif local d'accompagnement Creuse.

## RÉALISATIONS 2015

### Sports :

- Ouverture de la Maison Départementale des Sports, projet porté par le CDOS. Creuse, en partenariat avec le Conseil départemental.
- Ouverture d'une section sportive tennis au collège de Bourganeuf.
- Renouvellement des conventions de partenariat avec les collèges de Bonnat (badminton), Guéret Marouzeau (football et VTT) et Guéret Nadaud (natation).
- Renouvellement du partenariat avec la Ligue du Limousin de Cyclisme pour le Pôle Espoir de Guéret.
- Parrainage du match de Fédérale 3 RCGC-Mauriac le dimanche 1<sup>er</sup> novembre 2015 dans le cadre de la convention de partenariat avec le RCGC.

### Randonnées et loisirs de nature :

- Signatures de conventions de partenariat avec les comités départementaux de randonnée pédestre, de cyclotourisme, et de tourisme équestre, en lien avec l'ADRT Creuse.
- Actualisation du PDIPR pour 65% des communes du département.
- Renouvellement des marchés d'entretien et de balisage des chemins de randonnée.
- Aménagement et inauguration de la connexion Sud des 2 véloroutes d'intérêt national du département, définition du tracé de la liaison Nord.

### Vie associative :

- Renouvellement du partenariat avec le DLA Creuse.



## DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES SPORTS SERVICE SPORTS, LOISIRS DE NATURE ET VIE ASSOCIATIVE



### CHIFFRES CLÉS

#### SPORTS

- **29 Comités Départementaux aidés**
- **44 Associations/Comités d'organisation aidés** (dotations départementales)
- **217 subventions cantonales** attribuées à des associations sportives
- **63 athlètes aidés** dans le cadre du fonds départemental aux sportifs de bon niveau
- **11 sections sportives au sein des collèges du département**, en partenariat avec le Conseil départemental
- **Enseignement de la natation** dans le cadre du « plan piscine et équipements sportifs » dans les 18 collèges du département (12 séquences maximum pour chaque élève de 6<sup>e</sup>)
- **37 équipements conventionnés** dans le cadre de l'utilisation des équipements sportifs par les collèges (hors piscines)

#### RANDONNÉES ET LOISIRS DE NATURE

- **1 066 km de chemins entretenus**
- **1 701 km d'itinéraires balisés**
- **2 159,76 km inscrits au PDIPR**
- **426 km de véloroute** aménagés par le Conseil départemental depuis 2010 dont 215 km inscrits au schéma national

#### VIE ASSOCIATIVE

- **147 « emplois d'initiative associative » soutenus**

### OBJECTIFS 2016

#### Sports :

- Renouvellement des conventions de partenariat pour les sections sportives des collèges de Saint-Vaury (basket-ball) et Parsac (golf).
- Renouvellement du partenariat avec la Ligue du Limousin de Cyclisme concernant le Pôle Espoir de Guéret.

#### Randonnées et loisirs de nature :

- Adoption d'une politique en matière de sports et loisirs de nature.
- Actualisation des conditions d'entretien et de balisage des chemins de randonnée.
- Finalisation de l'actualisation du PDIPR.
- Aide à la création ou la réactualisation de GRP.
- Renouvellement et développement des conventions de partenariat avec les comités départementaux de randonnée pédestre, de cyclotourisme, et de tourisme équestre, en lien avec l'ADRT Creuse.
- Aménagement et inauguration de la connexion Nord des 2 véloroutes d'intérêt national du département.

#### Vie associative :

- Renouvellement du partenariat avec le dispositif local d'accompagnement (DLA) Creuse.

#### FOCUS

### OUVERTURE EN JANVIER 2015 DE LA MAISON DÉPARTEMENTALE DES SPORTS

La Maison Départementale des Sports est un projet porté par le Comité Départemental Olympique et Sportif (CDOS) de la Creuse, avec le soutien financier et technique du Conseil départemental de la Creuse.

Ce bâtiment situé avenue Louis Laroche à Guéret réunit 13 structures associatives (10 comités départementaux et 3 clubs) disposant ainsi de bureaux et salles de réunions pour les formations, stages et autres moments de travail. Les dirigeants et salariés bénéficient ainsi à présent d'excellentes conditions d'accueil favorisant un travail collaboratif en un même lieu.



Cette action est inscrite dans la Convention Pluriannuelle d'Objectifs du CDOS Creuse signée en 2013 avec le Conseil départemental et l'Etat, pour la durée de l'Olympiade (période 2013-2016).

## MISSION CULTURE

DONNÉES  
BUDGÉTAIRES**Budget total :**  
**4 239 074 €, dont :**

- 3 003 074 € en fonctionnement
- 1 236 000 € en investissement

**Soutiens financiers :**

- Politique culturelle du Centre Culturel Yves Furet de La Souterraine : 44 290 €
- Politique culturelle de la Fabrique à Guéret : 44 290 €
- ADIAM de la Creuse : 90 000 € en fonctionnement et 2 000 € à titre exceptionnel pour la 10<sup>ème</sup> édition du festival Voix d'été en Creuse
- Théâtre Jean Lurçat à Aubusson : 173 000 €
- Fondation du patrimoine : 38 000 € pour l'aide à la restauration du patrimoine départemental
- Activité artistique et culturelle des associations : 280 000 €
- Conservatoire départemental Emile Goué : 1 757 287 € en fonctionnement
- Cité de la Tapisserie et de l'Art tissé : 1 236 000 € en investissement et 506 000 € en fonctionnement
- Aides à l'édition et à la publication d'ouvrages : 5 500 €

## MISSIONS

- Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique culturelle départementale, à la réflexion sur les orientations et à son évaluation.
- Coordination des activités culturelles.
- Aides à l'édition et à la publication d'ouvrages.
- Aides aux activités artistiques et à l'action et politiques culturelles.
- Accompagnement financier d'associations creusoises qui mènent des projets culturels et participent ainsi au développement de l'animation locale.
- Participation au fonctionnement du Conservatoire départemental Emile Goué.
- Participation au Syndicat mixte de la Cité de la Tapisserie et de l'Art Tissé.

## RÉALISATIONS 2015

- Gestion de l'outil de réservation de la Maison départementale des pratiques vocales et instrumentales en amateur.
- Poursuite des travaux de construction de la Cité de la Tapisserie.
- Suivi de la Mission Vallée des Peintres : animation des instances de gouvernance, formalisation de la stratégie pour le volet transversal du CTT de la Région Limousin, articulation des opérations du 2<sup>ème</sup> schéma avec la DAT et les acteurs du territoire, lancement et gestion du Pôle de Recherche, coordination exposition 2016, propositions stratégiques: équipe projet, préfiguration recherche fonds privés, ICE, Conférence Paysage
- Candidature SPOTT, tutelle de stage, et communication sur la saison estivale.
- Poursuite de la mise en œuvre du SOLIMA Creuse avec la DRAC et l'ADIAM. Les SOLIMA ont pour objectif de dégager des perspectives pour l'ensemble des acteurs des musiques actuelles sur un territoire, en garantissant la diversité des œuvres et des initiatives et en assurant un développement territorial cohérent par le biais de rencontres, d'outils et de clés.





## MISSION CULTURE

CHIFFRES  
CLÉS

- 60 associations culturelles subventionnées

## OBJECTIFS 2016

- Fin des travaux de construction de la Cité de la Tapisserie et de l'Art tissé sur le site de l'ENSA à Aubusson pour une ouverture prévue à l'été 2016 : 1 600 m<sup>2</sup> de surfaces d'exposition avec un amphithéâtre de 190 places, une plate-forme de création et d'innovation, un lieu de formation et d'accompagnement des professionnels de la tapisserie, et le premier centre de ressources sur la tapisserie en Europe.
- Mission Vallée des Peintres : Articulation des opérations du 2<sup>ème</sup> schéma avec les acteurs du territoire, suivi du Pôle de Recherche sur les aspects scientifiques et communication, rapprochement opérationnel avec la Cité de la Tapisserie et de l'art tissé, préfiguration d'un groupe de travail pour la recherche de fonds privés, suivi de l'Itinéraire Culturel Européen dans le partenariat avec la Normandie, coordination de l'exposition inter musées 2016 et préfiguration d'une conférence autour du Paysage.
- Poursuite de la mise en œuvre du SOLIMA Creuse avec la mise en place de formations et ateliers, de concerts témoins, de rencontres « SOLIM' à vous » et de résidences territoriales.

## FOCUS

VALLÉE DES PEINTRES  
ENTRE BERRY ET LIMOUSIN :  
PÔLE DE RECHERCHE

Un appel à projets « Pôle de recherche » a été lancé en 2015 avec pour objectif de renforcer les connaissances scientifiques et de stimuler la curiosité des créateurs.

Trois lauréats ont été retenus parmi 21 candidatures, chacun pour un lot : histoire de l'art, création contemporaine et paysage.

Vibeke Röstorp, diplômée de l'École du Louvre, a été choisie pour réaliser l'étude qui a préfiguré le volet consacré à Österlind de l'exposition de 2016.

La création d'un atlas sonore entre deux rives a été confiée à Olivier Marty et Arnaud Sallé, plasticien et musicien.



Paule Pointereau, Joséphine Billey, Lucie Poirier, paysagistes DPLG ont été retenues pour la préfiguration d'un plan paysage global de la Vallée.

## BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE

DONNÉES  
BUDGÉTAIRES

- 317 200 €  
budget de fonctionnement  
hors personnel (actions)
- 34 592 €  
budget d'investissement

## MISSIONS

**Développer la lecture et la lecture publique dans le département par :**

- le soutien à la création et au fonctionnement des bibliothèques locales ;
- la constitution d'une collection de documents, son traitement et sa diffusion par bibliobus ou dans ses locaux ;
- l'évaluation du fonctionnement du réseau départemental de lecture publique ;
- la formation des bibliothécaires et des autres acteurs du développement de la lecture ;
- l'action culturelle par l'animation autour du livre et des arts du récit ;
- la concertation avec les partenaires du développement de la lecture et de la lutte contre l'illettrisme ;
- la coopération avec les bibliothèques au niveau régional et national.

## RÉALISATIONS 2015

- Poursuite de l'accompagnement des projets de création ou de réaménagement de nouveaux locaux de bibliothèques (Aubusson, Boussac, Châtelus-le-Marcheix, Chénérailles, Faux-la-Montagne, Gentioux-Pigerolles, Lourdoueix-St-Pierre, Main-sat, Marsac, Royère de Vassivière, St-Domet, St-Médard-la- Rochette, St-Sébas-tien, Ste-Feyre), et de la concertation avec les Communautés de communes pour la mise en œuvre de réseaux intercommunaux de bibliothèques (Pays de Boussac, Creuse Grand Sud, Pays sostranien).
- Organisation de la 19<sup>ème</sup> édition du festival Coquelicot du 18 au 31 mai 2015
- Organisation d'une journée départementale des bibliothèques à Chambon-sur-Voueize le 25 juin 2015.
- Poursuite de l'opération « Mon premier livre ».
- 3<sup>ème</sup> édition du Festival du livre jeunesse « Mômes à la Page » à Felletin du 6 au 10 octobre 2015.



## BIBLIOTHÈQUE DÉPARTEMENTALE



## CHIFFRES CLÉS

- **187 818 documents** au 31/12/15
- **10 616 documents** tous supports achetés
- **86 588 documents** prêtés en 2015
- **125 communes** desservies, dont 112 par une bibliothèque tout public
- **186 dessertes effectuées** par bibliobus
- **116 tournées et environ 90 navettes d'acheminement des réservations**
- **43 181 réservations de documents**, dont 70% par Internet
- **Environ 350 bénévoles et 50 salariés** (pour 24 ETP) travaillant dans les bibliothèques du réseau départemental
- **364 journées - stagiaires en 25 jours de stage** touchant 257 personnes
- **46 spectacles** lors du festival Coquelicontes 2015, 2 614 spectateurs

## OBJECTIFS 2016

- Poursuite de l'accompagnement des projets de création ou de réaménagement de nouveaux locaux de bibliothèques et de la concertation avec les Communautés de communes pour la mise en œuvre de réseaux intercommunaux de bibliothèques.
- Mise en œuvre du portail de la BDC et d'une offre de ressources numériques pour les bibliothèques du réseau.
- Négociation d'un nouveau Contrat territoire lecture pour renforcer l'accompagnement des bibliothèques du territoire, la professionnalisation et le développement du numérique.
- Organisation de la 20<sup>ème</sup> édition du festival Coquelicontes du 16 au 29 mai 2015 ; cette année la clôture du festival se déroulera en Creuse à Sardent. Poursuite de l'opération « Mon premier livre » avec l'organisation de spectacles en direction des familles et des structures de petite enfance.
- Préparation de la 4<sup>ème</sup> édition du Festival du livre jeunesse « Mômes à la page » dont le prochain temps fort aura lieu en 2017.

## FOCUS

### 3<sup>ÈME</sup> JOURNÉE DES BIBLIOTHÈQUES DE LA CREUSE, LE 25 JUIN 2015, À LA MÉDIATHÈQUE DE CHAMBON-SUR-VOUEIZE

La bibliothèque de Chambon-sur-Voueize a accueilli la 3<sup>ème</sup> journée des bibliothèques de la Creuse, organisée par la Bibliothèque départementale. Cet événement a été créé afin de rassembler les bibliothécaires, les partenaires et en particulier les nombreux bénévoles qui assurent par leur dévouement et leur engagement l'ouverture de la majorité des bibliothèques creusoises. Un site exemplaire a été choisi pour les accueillir. Cette journée a été un temps fort de l'animation du réseau départemental en permettant à ces acteurs du développement de la lecture d'échanger autour de la conférence du sociologue Claude Pois-



senot sur les nouveaux usages des bibliothèques, qui jouent aujourd'hui un rôle socio-culturel, puis lors de la présentation des dernières bibliothèques réalisées, des plus modestes aux plus ambitieuses.

## ARCHIVES DÉPARTEMENTALES



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

- **42 000 €** pour l'étude de cadrage préalable, pris en charge sur le budget DISC dont 17 500 € de subvention Etat Archives de France
- **9 000 €** consacrées à l'achat d'archives privées et à l'accroissement bibliothèque historique
- **50 000 €** dont 38 000 € pour le conditionnement et 12 000 € pour la restauration
- **13 228 €** dont 5 881,44 € de subvention Etat Archives de France
- **27 685 €** pour la numérisation et la mise en ligne sur le site internet de nombreux documents d'archives : presse, répertoires de notaires, relevés de formalités des hypothèques, état de section napoléonien, procès-verbaux de délimitation des communes
- **12 000 €** pour la réalisation des expositions et notamment pour celle sur l'histoire de l'alimentation

### MISSIONS

- Assurer la collecte des archives pour constituer le patrimoine de demain : prendre en charge les archives électroniques.
- Compléter les collections patrimoniales.
- Classer les archives et les conditionner, réaliser des instruments de recherche.
- Valoriser les archives et les communiquer dont :
  - . Informer les chercheurs,
  - . Numériser les archives et les mettre à la disposition des internautes.
- Animer le territoire : expositions et service pédagogique.

### RÉALISATIONS 2015

- Etude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un système d'archivage électronique.
- Achat archives privées et accroissement bibliothèque historique.
- Mise en boîte et en chemise de conservation, restauration de plans cadastraux.
- Encodage des instruments de recherche pour mise en ligne.
- Numérisation et mise en ligne Presse, répertoires de notaires, relevés de formalités des hypothèques, état de section napoléonien, procès-verbaux de délimitation des communes.
- Animations autour de l'exposition sur la Grande Guerre, exposition sur l'alimentation « A table », prêt d'expositions itinérantes, accueil des scolaires.

### OBJECTIFS 2016

- Entrée d'archives : 300 mètres linéaires.
- Conditionnement de dossiers concernant les réseaux routiers et les travaux hydrauliques.
- Inventaire des archives de la manufacture Braquenié.
- Répertoire méthodique des dossiers des routes, transports, énergie et mines pour la période 1800-1940 (80 mètres linéaires).
- Normalisation, encodage et mise en ligne : répertoires des versements contemporains, répertoire du minutier de la Creuse.
- Numérisation et mise en ligne de la totalité des répertoires des minutes notariales, de complément (presse, hypothèque, état de section), de documents intéressant le territoire et le patrimoine (cartes, églises sous l'Ancien Régime, rapports d'estimation), début de la numérisation des délibérations des communes antérieures à 1960.
- Nouvelles expositions : Guéret, d'une libération à l'autre (été 2016), « De la tête aux pieds », pour une histoire du vêtement dans la Creuse (automne 2016) et une exposition itinérante pour les scolaires.



## ARCHIVES DÉPARTEMENTALES



## CHIFFRES CLÉS

- **Collecte :**  
les entrées d'archives ont représenté 344 mètres linéaires dont 142 mètres de minutes notariales
- **Conservation :**  
plus de 200 mètres linéaires
- **Encodage :**  
167 répertoires ont été encodés et mis en ligne représentant 36 000 fiches
- **Numérisation :**  
- 511 000 pages supplémentaires à la disposition des internautes soit près de 600 Gigaoctets  
- 3,3 millions de pages numérisées au total environ
- **Deux mises en ligne :**  
- Ajout au fond existant : état civil, hypothèques, presse, cadastre napoléonien, documents iconographiques  
- Nouveaux fonds : répertoires des notaires, procès-verbaux de délimitation des territoires des communes, états de section
- **Visites des archives électroniques :**  
300 000 sessions, plus de 2 800 000 pages vues, plus de 1000 visiteurs/ jour (+25%)
- **Expositions et service pédagogique :**  
+ de 2000 visiteurs dont 412 scolaires, ateliers 250 scolaires, expositions itinérantes : 5200 visiteurs

## FOCUS

## SITE INTERNET



Les chantiers de rétro conversion menés en interne et en externe ont permis la mise en ligne sur le site Internet en format Xml de 166 répertoires, concernant tous les minutes aux Archives départementales ainsi que de nombreux documents concernant la période 1939-1945. Deux mises à jour ont été réalisées sur le site archives.creuse.fr. Les internautes disposent maintenant de

511 000 pages supplémentaires. Outre l'alimentation des fonds déjà existants (presse, iconothèque, hypothèques), de nouvelles possibilités ont été offertes avec le début de la mise en ligne des répertoires de notaires et de documents concernant les territoires et le patrimoine. La rubrique à destination des producteurs s'est également enrichie.

## MAISON DÉPARTEMENTALE DES PATRIMOINES



### DONNÉES BUDGÉTAIRES

- **Restauration des Monuments Historiques (classés et inscrits) :** 171 427,32 € en faveur de 9 communes
- **Restauration du Patrimoine Rural non Protégé :** 64 042,69 € en faveur de 14 communes et 1 communauté de communes
- **Ateliers géo-paysages :** 41 964,51 € pour l'étude des tourbières du Masforeau (commune de St-Christophe) et des Chassagnoux (commune de Royère de Vassivière)
- **Exposition sur le patrimoine de nos campagnes composée de 33 panneaux :** 5 108,40 €
- **Réalisation de 4 publications « Patrimoine de la Creuse » :** 19 115,60 €

### MISSIONS

#### Contribuer à la politique patrimoniale départementale :

- Coordination, soutien aux grands projets patrimoniaux du département ;
- Conservation des Antiquités et Objets d'Art : inventaire, étude, conseils et expertise pour la restauration, la protection des objets mobiliers religieux non protégés et inscrits à l'Inventaire des Monuments Historiques ;
- Inventaire, étude du patrimoine vernaculaire et bâti, civil et religieux ;
- Gestion des aides financières à la restauration des édifices publics et des objets mobiliers religieux protégés au titre des Monuments Historiques et non protégés ;
- Valorisation du patrimoine départemental : évènementiels, publications, conférences, expositions, ... ;
- Gestion du Syndicat Mixte de la forteresse de Crozant.

### RÉALISATIONS 2015

- Etude paléo-paysagère complète de la tourbière de Puy Lautard (St-Pierre-Bellevue) : 6 000 ans d'histoire humaine.
- Recherche paléo-environnementale sur les origines de Guéret.
- Parution de l'ouvrage « Les peintres contemporains de la Creuse » et 3 livrets « Chemin faisant » : « Les épis de faîtage de la Creuse », « Les croix de Crozant » et « La tourbière de Puy Lautard ».
- Antiquités et objets d'art : récolement quinquennal, inspection, restauration et organisation de la Commission Départementale des Objets Mobiliers.
- Forteresse de Crozant : ouverture du parcours d'interprétation (signalétique + audioguides), mise en sécurité du site, édition d'un document d'appel touristique, création et mise en service du site internet [www.forteresse-crozant.com](http://www.forteresse-crozant.com).

### OBJECTIFS 2016

- 3 publications à paraître dans la collection « Chemin faisant »: « Prendre abri dans la Creuse », « Les fontaines allégoriques » et « Granite et tailleurs du Compeix »
- Exposition « Evolution du paysage et occupation humaine »
- 2 grandes études paléo-paysagères : tourbière de Frioulouse (St-Goussaud) et tourbière du Bourdeau (St-Pardoux-Mortierolles)
- Ruines de Crozant : diagnostic architectural de la porterie d'entrée, évaluation archéologique de la porterie d'entrée à la porterie intermédiaire, édition d'un livret pédagogique, lancement d'une campagne d'entretien réservée au public en insertion professionnelle, intégration du site au plan de communication Vallée des Peintres à l'échelle du Pays Dunois.





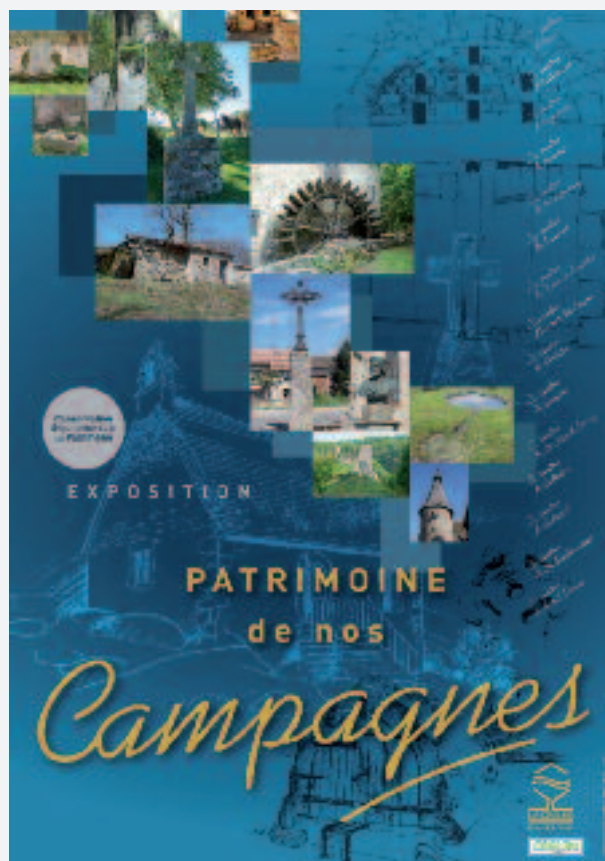
## MAISON DÉPARTEMENTALE DES PATRIMOINES

CHIFFRES  
CLÉS

- **1 publication** réalisée dans la collection « Patrimoine de la Creuse »
- **3 cantons** ont fait l'objet d'une parution dans la collection « Patrimoine de nos Villages »
- **3 thématiques** ont fait l'objet d'une parution dans la collection « Chemin faisant »
- **33 panneaux d'exposition sur** « Patrimoine de nos campagnes »
- **5 études paléo-environnementales** ont bénéficié d'analyses palynologiques, sédimentologiques et de datations au Carbone 14
- **9 pré-études de tourbières** ont bénéficié de datations au Carbone 14
- **Forteresse de Crozant :** 10 349 visiteurs en 2015

## FOCUS

## EXPOSITION ITINÉRANTE



L'exposition itinérante « Patrimoine de nos Campagnes » dévoile en 260 photographies réparties en 33 panneaux le méticuleux travail de la Conservation départementale du Patrimoine qui, durant cinq années, a sillonné toute la Creuse, village par village afin de renouveler et enrichir les connaissances du patrimoine vernaculaire du département.

Paysages et patrimoine agricole, hydraulique, artisanal, industriel, religieux : tous racontent l'histoire des hommes et des femmes qui ont fait vivre ce territoire.

A travers cette sélection de photographies s'attachant à retranscrire un élément patrimonial emblématique de chaque commune creusoise, la Conservation départementale du Patrimoine propose aux habitants, comme aux touristes de porter un regard différent et renouvelé sur ce patrimoine.



## MISSION ÉCO-DÉPARTEMENT

CHIFFRES  
CLÉS

- **523 consultations de la plateforme Agrilocal** (+ 200% par rapport à 2014)
- **37 715 € de chiffre d'affaires 2015** (+150 % par rapport à 2014)
- **93 producteurs**
- **16 acheteurs**, dont 2 acheteurs privés
- **10 tonnes environ de commande**, dont :
  - . 3,5 tonnes de pommes de terre
  - . 1 tonne de carottes,
  - 4 tonnes de produits carnés
  - . 1 tonne de produits laitiers
  - . 0,5 tonne d'œufs

## MISSIONS

- Contribution à l'élaboration de la politique de développement durable du Département.
- Elaboration du Plan Climat Energie Territorial.
- Eco administration.
- Conduite de projets innovants et exemplaires dans le domaine de l'environnement.
- Gestion de la plateforme Agrilocal23

## RÉALISATIONS 2015

## PCET :

- Requête des avis et validation définitive en session plénière en octobre 2015.
- Communication au public par la mise en ligne sur le site [www.creuse.fr](http://www.creuse.fr).
- Sensibilisation des agents et des territoires : rendu des bilans carbone et mise en place d'actions de formation en particulier sur la biomasse.

## AGRILOCAL23 :

- Démarche auprès des collègues et des EHPAD pour les inciter à l'approvisionnement en circuits courts et les encourager à réduire le gaspillage alimentaire.
- Animation du projet « Manger local au collègue ».
- Elaboration de la candidature à l'appel à projet national pour l'alimentation.

## OBJECTIFS 2016

- Poursuite de la mise en place du plan d'actions PCET et premières évaluations.

**ACTP** : Allocation compensatrice tierce personne

**ADAPEI** : Association départementale de parents et amis de personnes handicapées mentales

**ADIAM** : Association départementale pour l'information et l'animation musicales

**ADRT** : Agence départementale de réservation touristique

**AED** : Aide éducative à domicile

**AEMO** : Action éducative en milieu ouvert

**AFAF** : Association Française d'Agroforesterie

**AFR** : Aide à finalité régionale

**Ad'AP** : Agenda d'accessibilité programmée

**AGRILOCAL** : plate-forme électronique de mise en relation fournisseurs – acheteurs

**ALEFPA** : Association laïque pour l'éducation, la formation, la prévention et l'autonomie

**ANAH** : Agence nationale de l'habitat

**AP** : Accueil provisoire

**APA** : Allocation perte d'autonomie

**APAJH** : Association pour adultes et jeunes handicapés

**APRE** : Allocation personnalisée de retour à l'emploi

**ARS** : Agence régionale de santé

**ASE** : Aide sociale à l'enfance

**CAC** : Comité d'accueil creusois

**CAMSP** : Centre d'action médico-sociale précoce

**CAP** : Commission administrative paritaire

**CAUE** : Conseil d'architecture, d'urbanisme et d'environnement

**CCAP** : Cahier des clauses administratives particulières

**CDDP** : Centre départemental de documentation pédagogique

**CDEF** : Centre départemental de l'enfance et de la famille

**CDOS** : Comité départemental olympique et sportif

**CEL** : Contrats éducatifs locaux

**CESU** : Chèque emploi service universel

**CH** : Centre hospitalier

**CHRS** : Centre d'hébergement et de réinsertion sociale

**CHSCT** : Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail

**CIADT** : Comité interministériel d'aménagement et de développement du territoire

**CJM** : Contrat jeune majeur

**CLAS** : Contrats locaux d'accompagnement à la scolarité

**CHAM** : classe à horaire aménagé musique

**CNAM** : Conservatoire national des arts et métiers

**CNDS** : Centre national pour le développement du sport

**CNFPT** : Centre national de la fonction publique territoriale

**CODERPA** : Comité départemental des retraités et personnes âgées

**COFRAC** : Comité français d'accréditation

**CPEF** : Centre de planification et de l'éducation familiale

**CTP** : Comité technique paritaire

**DAG** : Direction de l'administration générale

**DASP** : Direction de l'action sociale de proximité

**DDCSPP** : Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations

**DDFIP** : Direction départemental des finances publiques

**DDT** : Direction départementale du territoire

**DEATL** : Direction de l'environnement, de l'assistance technique et du laboratoire

**DEFJ** : Direction enfance, famille, jeunesse

**DGS** : Directeur général des services

**DLA** : Dispositif local d'accompagnement

**DMOSG** : Direction de la maîtrise d'œuvre et du secrétariat général

**DPPA** : Direction des personnes en perte d'autonomie

**DRAC** : Direction régionale des affaires culturelles

**DRH** : Direction des ressources humaines

**DSP** : Délégation de service public

**DUT** : Diplôme universitaire de technologie

**EHPAD** : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

**ENSA** : Ecole nationale supérieure d'Art

**ENSIL** : Ecole nationale supérieure d'ingénieurs de Limoges

**ENT** : Espace numérique de travail

**EPCI** : Etablissement public de coopération intercommunale

**EPI** : Equipement de protection individuelle

**EPLE** : Etablissement public local d'enseignement

**ERP** : Etablissement recevant du public

**ESAT** : Etablissement et service d'aide par le travail

**ESB** : Encéphalopathie spongiforme bovine

**ESS** : Economie sociale et solidaire

**FAM** : Foyer d'accueil médicalisé

**FCO** : fièvre catarrhale ovine

**FDAEC** : Fond départemental d'aide à l'équipement des communes

**FDSH** : Fonds départemental des services d'hébergement

**FEADER** : Fonds européen pour l'aménagement et le développement rural

**FEDER** : Fonds européen de développement régional

**FJT** : Foyer des jeunes travailleurs

**FSE** : Fonds social européen

**GEM** : Groupement d'entraide mutuel

**GIP** : Groupement d'intérêt public

**GPEC** : Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

**IBD** : Indice biologique diatomées

**IBG-DCE** : Indice biologique global DCE compatible

**IBGN** : Indice biologique global normalisé

**LED** : Limousin entreprises durables

**Loi NOTRe** : Loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République

**MAIA** : Maison pour l'autonomie et l'intégration des malades d'Alzheimer

**MDPH** : Maison départementale des personnes handicapées

**MEEF** : Maison de l'emploi et de la formation

**ODAS** : Observatoire décentralisé de l'action sociale

**OMO** : Observation en milieu ouvert

**ONF** : Officier national des forêts

**OPA** : Ouvriers de parc et ateliers

**PACT** : Réseau Pact habitat

**PAI** : Point accueil informatique

**PCET** : Plan climat énergie territorial

**PCH** : Prestation de compensation du handicap

**PCR** : Réaction en Chaîne par Polymérase (méthode d'analyse)

**PDALP** : Plan départemental d'actions pour le logement des personnes défavorisées

**PDALPD** : Plan départemental d'aide au logement des personnes défavorisées

**PDIPR** : Plan départemental des itinéraires de promenade et de randonnée

**PDTR** : Plan départemental touristique de randonnée

**PE** : Petite enfance

**PESV2** : Protocole d'échange Standard V2

**PIG** : Programme intérêt général

**PJS** : Pôle jeunesse et solidarité

**PLIE** : Plans locaux pluriannuels pour l'insertion et l'emploi

**PMI** : Protection maternelle et infantile

**PNR** : Parc naturel régional  
PPCR : parcours professionnels, des carrières et des rémunérations

**PRID** : Programme routier d'intérêt départemental

**PRIR** : Programme routier d'intérêt régional

**PTI** : Pacte territorial d'insertion

**RD** : Route départementale

**REAAP** : Le réseau d'écoute, d'appui et d'accompagnement des parents

**RIS** : relais d'information services

**RN** : Route nationale

**RPI** : Regroupement pédagogique intercommunal

**RSA** : Revenu solidarité active

**RCGC** : Rugby club guéretois Creuse

**SAAD** : Services d'aide à domicile

**SAAF** : Service d'accueil et d'accompagnement familial

**SAMSAH** : Service d'accompagnement médico-social pour adultes handicapés

**SATESE** : Service d'assistance technique aux exploitants de station d'épuration

**SAVS** : Service d'accompagnement à la vie sociale

**SDAN** : Schéma directeur régional d'aménagement numérique

**SDAN** : Schéma directeur d'aménagement numérique

**SDDT** : Schéma départemental de développement touristique

**SDEC** : Syndicat départemental des énergies de la Creuse

**SESR** : Service entretien et sécurité routière

**SIG** : Système d'information géographique

**SME** : Syndicat mixte d'études

**SNATED** : Service national d'accueil téléphonique de l'enfance en danger

**SOLIMA** : Schéma d'orientation des musiques actuelles

**SPANC** : Service public d'assainissement non collectif

**SPAP** : Service de prévention et d'Aide à la parentalité

**SRDE** : Schéma régional de développement économique

**TEPCV** : Territoire à énergie positive pour la croissance verte

**TIC** : Technologie de l'information et de la communication

**TICE** : Technologies de l'information et de la communication pour l'éducation

**UDAF** : Union départementale des associations familiales

**UDOTSI** : Union départementale des offices de tourisme et syndicats d'initiative

**UPSAV** : Unité de prévention, de suivi et d'analyse du vieillissement

**UTAS** : Unité territoriale d'action sociale

**UTT** : Unités territoriales techniques

**VLU** : Véhicule léger utilitaire

**ZI** : Zone industrielle

CONSEIL DÉPARTEMENTAL  
DE LA CREUSE

**RAPPORT  
D'ACTIVITÉS 2015**



Hôtel du Département - BP 250 - 23011 Guéret Cedex - Tél. 05 44 30 23 23

Fax 05 44 30 23 27 - [www.creuse.fr](http://www.creuse.fr)